



COMUNE DI PRALBOINO
PROVINCIA DI BRESCIA

Tel. (030) 954129 - Fax (030) 9547397
P. IVA 00727320988

PROT. N. 4137

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO DAL 1.10.2016 AL 31.12.2021

CPV (Vocabolario comune per gli appalti) 66600000-6 – Servizi di Tesoreria

CIG (Codice identificativo gara) n. 6462570977

In esecuzione della Determinazione n. 108 del 28.7.2016 si indice gara mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale di cui all'art. 209 del D. Lgs n.267/2000 e D. Lgs 50/2016 per il periodo 01/10/2016 – 31/12/2021.

La descrizione e le modalità di esecuzione del servizio sono contenute nello schema di convenzione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 28.7.2016.

La presente gara è soggetta alla disciplina del Codice dei contratti pubblici approvato con D. Lgs. 50/2016 e nelle specifiche disposizioni richiamate nel presente disciplinare in quanto il servizio di tesoreria è qualificato come concessione di servizi (cfr Consiglio di Stato n. 3377 del 06.06.2011).

STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI PRALBOINO

Via Veronica Gambarà 14

25020 PRALBOINO (BS)

tel. 030954129 - FAX 0309547397

CF: 88002390172 P.IVA 00727320988

Sito internet: Pralboino - www.comune.pralboino.bs.it

Pec: protocollo@pec.comune.pralboino.bs.it

Responsabile del procedimento Rag. Aimò Domenica

PROCEDURA DI GARA

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, con valutazione demandata ad apposita commissione di gara, con assegnazione del punteggio sulla base dei criteri previsti dal presente bando.

Il servizio di Tesoreria sarà affidato al concorrente che conseguirà il maggior punteggio complessivo. Nel caso in cui risultasse parità di migliore offerta tra due o più concorrenti Istituti di credito, si procederà alla richiesta agli stessi di un'offerta migliorativa.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

L'offerta è vincolante per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta comporta implicita accettazione, a tutti gli effetti di tutte le condizioni previste dallo schema di convenzione e dal disciplinare di gara.

L'ente appaltante si riserva comunque la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere ad aggiudicazione qualora le offerte presentate, non dovessero essere ritenute idonee e convenienti per l'Ente stesso.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'affidamento ha per oggetto il Servizio di Tesoreria del Comune di Pralboino, così come disciplinato dagli articoli 208-226 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., alle condizioni specificate nello schema di convenzione di tesoreria approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 28.7.2016 e nel rispetto delle disposizioni previste dal presente disciplinare di gara approvato con Determinazione n. 108 del 03.8.2016.

CORRISPETTIVO

Il servizio sarà svolto secondo quanto indicato all'art. 15 della Convenzione determinato in base all'offerta.

La controprestazione a favore del concessionario consiste nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio, assumendosi completamente il rischio di impresa relativo alla gestione stessa.

Ai soli fini degli adempimenti nei confronti di A.N.A.C. l'importo del servizio è stimato in € 2.500,00.

DURATA DEL SERVIZIO

Il Servizio di Tesoreria è affidato per il periodo 01 ottobre 2016 al 31 dicembre 2021.

Come previsto dall'art. 210 del D.Lgs. 267/2000 e sempre che ne ricorrano le condizioni di legge, il Comune si riserva di procedere con atto espresso al rinnovo per ulteriori cinque anni alle stesse condizioni.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i soggetti che alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei seguenti requisiti di Legge: soggetti abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n° 385/1993 e in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 208, lettera b), del D.Lgs. n° 267/2000.

Per poter partecipare alla gara sono inoltre richiesti i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 83 DEL d. Lgs 50/2016

La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I concorrenti, a pena di esclusione, dovranno far pervenire l'offerta redatta in lingua italiana o corredata di traduzione giurata, all'ufficio protocollo del Comune di Pralboino, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 30 agosto 2016 a mezzo raccomandata del servizio postale.**Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna altra domanda di partecipazione.

Il plico di gara dovrà contenere tre buste con le seguenti diciture:

- **busta amministrativa** – (per la Documentazione Amministrativa deve essere inserita la dichiarazione sostitutiva conforme al modello All. 1);

- **busta tecnica** – all. 2 - (per l'Offerta Tecnica deve essere inserita l'offerta tecnica contenente tutti gli elementi necessari all'attribuzione dei punteggi degli elementi di valutazione corrispondenti, redatta secondo il modello All. 2);

- **busta economica** – come da modello all. 3.

I concorrenti dovranno assolvere all'obbligo dell'imposta di bollo.

L'offerta si considera ricevuta nell'ora e nel giorno indicati dal protocollo del Comune.

La presentazione dell'offerta comporta implicita accettazione, a tutti gli effetti, di tutte le condizioni previste dallo schema di convenzione e dal disciplinare di gara.

COMUNICAZIONI, RICHIESTE DI INFORMAZIONE E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Pralboino ufficio ragioneria. Le risposte verranno inviate solo via pec.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La commissione di gara nominata e costituita del D. Lgs 50/2016 valuterà le offerte presentate dai concorrenti assegnando un punteggio calcolato sulla base dei seguenti elementi e criteri:

- valutazione tecnica punti 40

- valutazione economica punti 60

CRITERI VALUTAZIONE TECNICA

| B | Criteri economici | Condizioni dell'offerta | Punti | Punteggio offerto in sede di gara |
|------------------------------|---|--------------------------------|--------------|--|
| B1 Max 10 Punti | Esperienza di servizio: gestione di Tesoreria di Comuni, Province, Regioni, per almeno un triennio nel periodo 2010- 2015. | Da 6 a 10 Enti | 10 | |
| | | Da 1 a 5 Enti | 5 | |
| | | 0 (Zero) Enti | 0 | |
| B2 Max 15 Punti | Tempi previsti per l'attivazione delle procedure informatiche per l'operatività del servizio | Fino a 10 gg | 15 | |
| | | Da 11 a 20 gg | 10 | |
| | | Da 21 a 30 gg | 5 | |
| | | Oltre 30 gg | 0 | |
| B3 Max 15 Punti | Sponsorizzazioni /erogazioni liberali per iniziative, progetti e attività dell'Ente | > = 2000 € | 15 | |
| | | Fino a 1000 € | 8 | |

CRITERI OFFERTA ECONOMICA

| | Descrizione servizio | Punteggio max | Criterio di valutazione uguale per tutti i punti dal n. 1 al n. 17 Offerta per punt. massimo X = ----- offerta migliore |
|---|-----------------------------------|----------------------|---|
| 1 | Importo spese forfait trimestrale | Da 0 a 10 | |

| | | |
|---|--|----------|
| 2 | <p>Tasso di interesse ATTIVO su giacenze di cassa : _____ spread complessivo su euribor a tre mesi con divisore 365 calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, il tasso rilevato sul circuito Reuters o pubblicato sul Sole 24 ore. <i>(lo spread proposto si intende al netto di commissioni e spese comunque denominate ed al lordo delle imposte)</i></p> | Da 0 a 3 |
| 3 | <p>Tasso di interesse PASSIVO (anticipazione di tesoreria): spread complessivo su euribor a tre mesi con divisore 365 calcolato prendendo come riferimento per ciascun trimestre solare il tasso rilevato l'ultimo giorno del trimestre solare sul circuito Reuters o pubblicato sul Sole 24 ore. - <i>(lo spread proposto si intende al netto di commissioni e spese comunque denominate ed al lordo delle imposte)</i></p> | Da 0 a 5 |
| 4 | <p>Commissioni e spese bancarie a carico dei creditori sui bonifici effettuati presso Istituti di Credito diversi dal Tesoriere – massimo consentito € 2,50 -</p> | Da 0 a 3 |
| 5 | <p>Canone mensile POS</p> | Da 0 a 3 |
| 6 | <p>Commissione transato bancomat – -</p> | Da 0 a 3 |
| 7 | <p>Commissione transato carte di credito (esclusi circuiti AMX e DINERS) --</p> | Da 0 a 3 |
| 8 | <p>RID commissione incassato</p> | Da 0 a 3 |

| | | |
|----|--|----------|
| 9 | RID commissione insoluto | Da 0 a 3 |
| 10 | Commissione a carico ente per incassi tramite bollettini postali (con rendicontazione telematica per ogni tipologia di incasso) | Da 0 a 3 |
| 11 | Commissione a carico ente per incassi tramite bollettini bancari (con rendicontazione telematica per ogni tipologia di incasso) | Da 0 a 3 |
| 12 | Spese per attivazione conservazione sostitutiva, nel pieno rispetto della | Da 0 a 3 |
| | normativa di riferimento di tempo in tempo vigente, della documentazione -- | Da 0 a 3 |
| 13 | Canone annuale per conservazione sostitutiva, nel pieno rispetto della normativa di riferimento di tempo in tempo vigente, di almeno 8.000 documenti – | Da 0 a 3 |
| 14 | Canone annuale per conservazione sostitutiva, nel pieno rispetto della normativa di riferimento di tempo in tempo vigente, di ogni altro documento oltre i primi 8.000 – | Da 0 a 3 |
| | €..... - | |
| 15 | Spese per disattivazione conservazione sostitutiva della documentazione – | Da 0 a 3 |
| 16 | Commissioni e spese bancarie a carico dei debitori sulle riscossioni (esclusi incassi) | Da 0 a 3 |
| 17 | Fornitura gratuita di apparecchi POS (con inclusione sia delle spese di installazione/disinstallazione che di ogni altra spesa di manutenzione) | Da 0 a 3 |

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

La documentazione di gara è costituita da

- Schema di convenzione;
- Bando di gara - disciplinare;
- Fac-simile autocertificazione di possesso dei requisiti per la partecipazione – All. 1;
- Fac-simile offerta tecnica – All. 2;
- fac simile offerta economica all. 3.

La predetta documentazione è disponibile sul sito del Comune di Pralboino - www.comune.pralboino.bs.it

TUTELA DELLA PRIVACY

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto delle norme previste dal D. Lgs.196/2003.

COSTI DELLA SICUREZZA E DUVRI

Non sussiste obbligo di redigere il DUVRI- Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs.81/2006, non essendovi rischi di interferenze apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto all'attività svolta dall'Ente.
I costi della sicurezza, ai fini del combinato disposto dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2006 e dell'art. 217 del D.Lgs. 50/2016, sono pertanto valutati pari a zero.

Pralboino, 4.8.2016

La Responsabile del procedimento
F.to Rag. Aimo Domenica