



Comune di Pralboino

Provincia di Brescia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 24 del 27-09-2012.

Originale

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE

L'anno duemiladodici, addì ventisette del mese di settembre alle ore 20:45, nella Sala Consiliare del Palazzo Comunale, in seguito a convocazione disposta con invito scritto e relativo ordine del giorno notificato ai Signori Consiglieri, si è riunito il Consiglio Comunale, in sessione Ordinaria di Prima convocazione.

Fatto l'appello nominale risultano presenti:

N.	Cognome e Nome	P	A
1	MIGLIORATI DOMENICO		P
2	FILIPPINI ALBERTO		P
3	PARI MATTEO		P
4	CAMERINI ALESSANDRO		P
5	RUGGERI MARCELLA		P
6	ROSOLI ORNELLA		P
7	GRIFFINI TERESINA		P
8	ZUCHELLI MARTA		A
9	BARBIERI IVAN		P
10	VENTURA WALTER		A
11	RUGGERI ALBERTO		A
12	PIOVANI DOMENICO		P
13	FEDERICI MICHELE		P
Presenti 10		Assenti 3	

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE LA COMMARA LUCIANO.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il SINDACO DOMENICO MIGLIORATI ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi il Consiglio Comunale adotta la seguente deliberazione:

Premesso che il regolamento della biblioteca comunale è stato approvato con delibera della Giunta comunale n. 15 del 27.6.1976 e successive variazioni intervenute di cui l'ultima in data 19.6.1995 del Consiglio comunale con atto n. 20 e lo stesso appare ormai superato per numerose modifiche normative, operative e tecnologiche;

Dato atto che con delibera del Consiglio comunale n. 29 del 16.11.2010 è stata approvata la nuova convenzione per la gestione associata del Sistema Bibliotecario "Bassa Bresciana Centrale" decorrente dal 1.1.2011 e fino al 31.12.2020;

RITENUTO di dover rivedere completamente il regolamento della biblioteca comunale, al fine di renderlo al passo coi tempi, nel rispetto delle norme procedurali e delle variazioni avvenute sia a livello provinciale che di sistema bibliotecario;

VISTO lo schema del nuovo regolamento comunale all'uopo predisposto ed allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Udita la relazione dell'assessore competente Sig.a Rosoli Ornella;

VISTO il parere favorevole espresso dal responsabile del servizio ai sensi art. 49 comma 1 del T.U.E.L.;

Con voti favorevoli n° 10, contrari 0, astenuti 0, su n.10 consiglieri presenti e votanti, espressi in forma palese,

DELIBERA

1. APPROVARE, per le motivazioni in premessa, il nuovo regolamento della biblioteca comunale come risultante nell'allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che consta di n. 7 articoli .



BIBLIOTECA COMUNALE DI PRALBOINO
"VERONICA GAMBARA"



Regolamento Biblioteca Comunale di Pralboino

La Biblioteca Comunale Veronica Gambara di Pralboino è un'istituzione culturale aperta al pubblico e operante, aperta a tutti i cittadini per:

- diffondere l'informazione e promuovere lo sviluppo culturale, nel rispetto della pluralità delle opinioni;
- contribuire allo sviluppo dell'educazione e della formazione intellettuale, culturale e civile della popolazione;
- stimolare e organizzare l'attività di educazione permanente;
- favorire l'attuazione del diritto allo studio;
- garantire la tutela e il godimento pubblico del patrimonio della biblioteca;
- adottare iniziative per diffondere la conoscenza della storia e delle tradizioni locali;
- promuovere la lettura fin dalla più tenera età;
- collaborare, anche come centro di informazione, alle attività ed ai servizi culturali e di pubblico interesse svolti sul territorio dagli enti pubblici e privati.

L'accesso alla Biblioteca è libero e gratuito.

Ogni cittadino ha la possibilità di usufruire dei Servizi offerti dalla Biblioteca a condizione di garantire il rispetto dei diritti altrui, del patrimonio pubblico e di attenersi alle regole esposte nel presente Regolamento.

Nei locali della biblioteca devono essere mantenuti un comportamento ed un tono di voce rispettosi nei confronti dei presenti.

Il personale tecnico addetto, in caso di comportamento non adeguato, può allontanare il disturbatore e proporre al Presidente il provvedimento di esclusione temporanea dalla Biblioteca.

L'ordinamento interno della Biblioteca, dovrà essere conforme agli ordinamenti delle Biblioteche consorziate pro tempore. (Attualmente con il Sistema Bibliotecario Intercomunale, **Bassa Bresciana Centrale**, nel rispetto della normativa in materia).

Regolamento di servizio

- 1) Iscrizione
- 2) Servizio di prestito
- 3) Servizio di consultazione
- 4) Utilizzo della postazione multimediale
- 5) Servizio di prestito interbibliotecario
- 6) Patrimonio
- 7) Servizi

Via Veronica Gambara, 14/A - 25020 PRALBOINO (BS)

Tel. 030954221 - fax 0309547397

bibliotecapralboino@libero.it

Orario apertura:

Martedì e Giovedì dalle 15.00 alle 19.00

Sabato dalle 9.30 alle 12.30



Regolamento Biblioteca Comunale di Pralboino

1. Iscrizione

1.1 Qualsiasi cittadino residente stabilmente in Italia può iscriversi alla Biblioteca, senza limiti di età e nazionalità, accettando le norme che ne regolamentano il servizio.

1.2 Ci si iscrive alla Biblioteca Comunale di Pralboino compilando il modulo d'iscrizione (notizie obbligatorie: cognome e nome; data di nascita; indirizzo; codice fiscale; recapito telefonico cellulare; indirizzo di posta elettronica - per accedere ai servizi integrati della Rete Bibliotecaria Bresciana). e presentando un documento d'identità valido. Nel momento in cui l'Utente declina i propri dati personali è consapevole del fatto che tali dati verranno gestiti a livello centralizzato sul software collettivo in uso presso la Rete Bibliotecaria Bresciana e autorizza quindi l'uso dei suoi dati per i fini istituzionali della biblioteca.

1.3 Età minima alla quale potersi iscrivere senza l'autorizzazione di un genitore: 18 anni.

1.4 L'utente è tenuto a segnalare tempestivamente ogni variazione dei dati di domicilio.

2. Servizio di prestito

2.1 Per usufruire del servizio di prestito è necessario essere iscritti alla biblioteca.

2.2 La durata del prestito è di 30 giorni.

2.3 Sui documenti concessi al prestito è consentita una proroga di 30 giorni nel caso in cui nessun altro utente abbia nel frattempo prenotato il documento.

Non sono consentite più di due proroghe consecutive sullo stesso documento.

La richiesta di proroga va inoltrata al bibliotecario nei cinque precedenti al giorno di scadenza del prestito o nei cinque successivi.

2.4 Non è consentita la proroga di documenti prenotati.

2.5 Ogni utente può prendere in prestito al massimo 3 documenti per volta.

2.6 E' di norma escluso dal prestito il materiale di consultazione.

2.7 La prenotazione su un documento decade dopo 7 giorni dalla segnalazione all'utente dell'arrivo in biblioteca del materiale prenotato.

2.8 Trascorsi otto giorni dalla data stabilita per la restituzione di un libro, il bibliotecario solleciterà il lettore, mediante telefono, posta elettronica o apposita lettera-avviso, all'immediata riconsegna dell'opera. Se, dopo seconda sollecitazione, l'opera non sarà restituita, il Bibliotecario informerà il Responsabile del Servizio, il quale prenderà i dovuti provvedimenti che consistono nell'ingiunzione di pagamento del corrispondente valore economico dei documenti detenuti.

a) in caso di sottrazione/smarrimento del testo, sarà applicata una sanzione pari al valore attuale del testo;

b) in caso di ritardo della restituzione, sarà applicata una sanzione pari al 10% del valore attuale del testo, per ogni mese o frazione;

c) in caso di danneggiamento sarà applicata una sanzione che va dal 20 al 100% del valore attuale del testo.

2.9 In caso di ripetuti e prolungati ritardi nella restituzione dei prestiti l'utente può essere sospeso momentaneamente dal servizio; in caso di ulteriori ritardi tale procedimento può assumere carattere definitivo (la puntualità nella riconsegna di un libro è forma di rispetto nei confronti degli altri utenti).

2.10 Il prestito viene di norma registrato alla persona cui viene consegnato il volume, che deve quindi essere iscritta (non si registrano prestiti a nome di parenti o amici) ed è direttamente responsabile della transazione.

Via Veronica Gambara, 14/A - 25020 PRALBOINO (BS)

Tel. 030954221 - fax 0309547397

bibliotecapralboino@libero.it

Orario apertura:

Martedì e Giovedì dalle 15.00 alle 19.00

Sabato dalle 9.30 alle 12.30



Regolamento Biblioteca Comunale di Pralboino

3. Servizio di consultazione

La consultazione del materiale documentario è libera e gratuita.

Provvedimenti motivati del bibliotecario possono escludere temporaneamente sezioni o singole opere dalla consultazione o consentirla solo a particolari condizioni.

4. Utilizzo della postazione multimediale

Il servizio Internet consente alla Biblioteca di soddisfare i bisogni informativi e culturali della comunità locale e dei singoli utenti, ed è un ulteriore strumento di informazione che integra le tradizionali fonti cartacee o multimediali. Al pari di esse, Internet in Biblioteca deve essere utilizzato in coerenza con gli obiettivi e le funzioni fondamentali dell'istituzione bibliotecaria.

4.1 La postazione multimediale è a disposizione degli utenti iscritti alla biblioteca in possesso delle basilari nozioni informatiche.

4.2 La postazione multimediale è strumento utile per il soddisfacimento delle esigenze informative ed educative. Ogni altro utilizzo non è consentito.

4.3 L'utilizzo del computer è libero e gratuito; la postazione può essere utilizzata per un massimo di 30 minuti al giorno, possono essere concessi prolungamenti se nessuno è in attesa. Non è consentita la prenotazione del computer.

4.4 L'accesso alla postazione è consentito di norma a non più di due persone contemporaneamente.

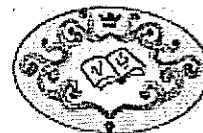
4.5 Ogni utente che si colleghi a Internet si assume in pieno la responsabilità sull'uso delle informazioni ritrovate.

4.6 E' comunque vietato collegarsi a siti non consoni ad un luogo pubblico frequentato anche da minorenni. All'utente che venisse meno al rispetto di questa norma verrà interdetto l'accesso alla biblioteca.

4.7 Considerata la vastità delle informazioni reperibili, che in alcuni casi limite possono sconfinare nell'illecito, saranno effettuati controlli periodici sui siti visitati dagli utenti; in caso di necessità verranno segnalate eventuali situazioni sospette alle forze di pubblica sicurezza.

4.8 Minori: possono navigare solo se i genitori o da chi ne fa le veci saranno presenti e saranno quindi tenuti a firmare l'apposita documentazione.

4.9 All'atto dell'accensione del personal computer assegnato in uso, gli utenti sono invitati a segnalare eventuali anomalie riscontrate, così da evitare improprie attribuzioni di responsabilità per i guasti che venissero rilevati.



Regolamento Biblioteca Comunale di Pralboino

5. Servizio di prestito interbibliotecario

5.1 La Biblioteca di Pralboino aderisce al Sistema Bibliotecario Bassa Bresciana Centrale, a sua volta inserito nella Rete Bibliotecaria della provincia di Brescia e di Cremona. E' perciò possibile richiedere documenti a tutte le biblioteche inserite in tali sistemi, rispettando le condizioni poste da ognuna di esse.

5.2 Il numero massimo di prestiti interbibliotecari attivabili contemporaneamente è fissato in dieci.

5.3 Di norma non è consentita la proroga di prestiti interbibliotecari.

5.4 La Biblioteca di Pralboino mette a disposizione delle altre biblioteche il proprio patrimonio, per adempiere all'obbligo reciproco del prestito interbibliotecario.

5.6 La biblioteca, compatibilmente con le altre esigenze di servizio, offre assistenza per la ricerca bibliografica, attivando per l'utente la procedura di prestito intersistemico. L'eventuale rimborso delle spese richiesto dalla biblioteca prestante e le spese sostenute dalla biblioteca sono a carico dell'utente.

6. Patrimonio

6.1 La raccolta può essere incrementata per acquisto, per dono, per scambio.

6.2 La scelta dei materiali librari e documentari per l'incremento del patrimonio della Biblioteca è affidata, in base alla L.R. 81/85, al bibliotecario, nel rispetto delle esigenze manifestate dall'utenza, alle caratteristiche ed alle finalità del servizio ed è attivata per rendere possibile il coordinamento degli acquisti nell'ambito del Sistema.

7. Servizi

7.1 La Biblioteca di Pralboino offre il servizio di fotocopiatura del solo materiale presente in biblioteca e stampa da computer, esclusivamente per motivi di studio e ricerca.

La fotocopiatura deve attuarsi nel rispetto delle normative vigenti sul diritto d'autore e nei termini previsti dai vigenti accordi ANCI-SIAE in merito alle reprografie (fotocopie).

7.2 Il costo di una fotocopia è fissato: in Euro 0,10 - foglio A4, in Euro 0,20 - foglio A3 .

7.3 Il costo di una stampa da pc in bianco e nero è fissato in Euro 0,10, a colori è fissato in Euro 0,20

7.4 In biblioteca è possibile compilare il "Modulo di desiderata" per segnalare un'opera della quale si consiglia l'acquisto. E' a discrezione del bibliotecario l'effettiva acquisizione.

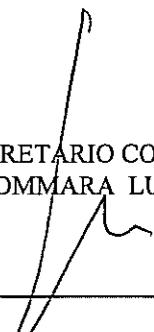
Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento, si rimanda alla normativa vigente in tema di Biblioteche di Enti locali e alla L. R. 14/12/1985 n° 81.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
DOMENICO MIGLIORATI



IL SEGRETARIO COMUNALE
LA COMMARA LUCIANO



ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

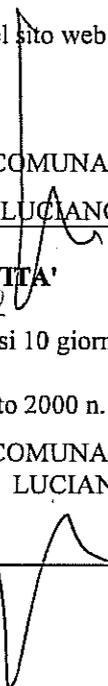
Si attesta:

che copia della presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni dal

18 OTT. 2012



IL SEGRETARIO COMUNALE
LA COMMARA LUCIANO



ESECUTIVITA'

18 OTT. 2012

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il . . . , decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione

ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Pralboino
Ll,



IL SEGRETARIO COMUNALE
LA COMMARA LUCIANO

