COMUNE DI [INSERIRE NOME COMUNE]
Ufficio Servizi Sociali

PATTO DI SERVIZIO
PER L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO REGIONALE DI SOLIDARIETÀ 2026

(Art. 25 L.R. n. 16/2016 – Regolamento Regionale n. 11/2019 e s.m.i. – D.G.R. n. XII/6259 del 08/06/2026)

L'anno 2026, il giorno _____ del mese di _____ presso la sede del Comune di [INSERIRE NOME COMUNE],

TRA

Il Comune di [INSERIRE NOME COMUNE], rappresentato dalla Dott.ssa Egeria Ruffo, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (RUP), e dalla Dott.ssa Silvia Politi, Assistente Sociale dell'Ente,

E

Il/La Sig./Sig.ra _____, nato/a a _____ il ____/____/_____, Codice Fiscale _____, assegnatario/a dell'alloggio SAP sito in Via/Piazza _____ n. _____, ammesso/a al Contributo Regionale di Solidarietà 2026 per un importo riconosciuto pari a € _____;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto e finalità

Il presente Patto di Servizio disciplina gli impegni reciproci tra l'Ente proprietario e il nucleo familiare beneficiario del Contributo Regionale di Solidarietà 2026, finalizzato a sostenere la sopportabilità della locazione sociale mediante la copertura dei servizi a rimborso dell'anno di riferimento e/o dell'eventuale morosità pregressa.

Art. 2 – Impegni del Comune

Il Comune si impegna a:

- accreditare/compensare direttamente sulla posizione contabile dell'alloggio SAP del beneficiario l'importo del contributo riconosciuto pari a € _____, a copertura dei servizi a rimborso e delle eventuali morosità pregresse secondo le modalità previste dal R.R. n. 11/2019;
- garantire il supporto e l'accompagnamento sociale del nucleo familiare tramite il Servizio Sociale comunale, monitorando l'andamento della situazione socio-economica e il rispetto degli impegni assunti;
- rendicontare a Regione Lombardia le risorse erogate entro il termine del 30 aprile 2027.

Art. 3 – Impegni del Beneficiario

Il/La beneficiario/a si impegna, per sé e per il proprio nucleo familiare, a:

- corrispondere regolarmente e puntualmente i canoni di locazione mensili e le eventuali quote di servizi a rimborso eccedenti l'importo del contributo regionale assegnato;
- partecipare attivamente ai colloqui periodici di verifica e monitoraggio fissati dall'Assistente Sociale comunale;

- comunicare tempestivamente all'Ufficio Servizi Sociali ogni variazione della composizione del nucleo familiare, della situazione reddituale/patrimoniale o lavorativa, nonché adempiere regolarmente agli obblighi dell'anagrafe dell'utenza SAP;
- attenersi scrupolosamente alle norme del Regolamento d'uso degli alloggi SAP e al rispetto delle regole di buon vicinato.

Art. 4 – Verifiche, revoca e decadenza

Il mancato rispetto degli impegni sottoscritti nel presente Patto di Servizio, nonché l'accertamento della mancanza o perdita dei requisiti dichiarati in sede di domanda, comporta la revoca totale o parziale del contributo concesso e il recupero delle somme eventualmente già compensate, fatte salve le ulteriori conseguenze previste dal Regolamento Regionale n. 4/2017.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune
Il RUP – Dott.ssa Egeria Ruffo

Il/La Beneficiario/a

_____ _____

L'Assistente Sociale – Dott.ssa Silvia Politi

_____