

RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE - ESERCIZIO 2025 (REVISIONATA V4)
(Art. 14, comma 4, lett. a, D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150)

1. INTRODUZIONE E METODOLOGIA DI VALUTAZIONE

La presente Relazione consuntiva costituisce il documento formale di rendicontazione dei risultati conseguiti dal Comune di Pralboino nell'esercizio 2025, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 150/2009. La misurazione è stata condotta confrontando i target stabiliti nel Piano della Performance 2025-2027 (approvato con D.G.C. n. 16 del 12.02.2025) con le evidenze documentali, contabili e informatiche estratte dai sistemi gestionali dell'Ente al 31.12.2025.

A differenza della pianificazione iniziale, la consuntivazione sconta una divergenza significativa tra gli obiettivi programmatici e i risultati effettivamente prodotti, causata da criticità strutturali, dall'impatto di un rilevante turnover del personale e da un'amministrazione subentrata che ha dovuto far fronte a passività gestionali pregresse di notevole entità.

2. SCRUTINIO DEL CONTESTO ORGANIZZATIVO E VINCOLI DI STRUTTURA

L'erogazione dei servizi nell'anno 2025 è stata fortemente penalizzata da fattori di discontinuità e carenza organica:

- **Dotazione di Personale e Turnover:** A fronte di una popolazione di 2.845 abitanti, la dotazione effettiva è rimasta sottodimensionata a 8 dipendenti di ruolo (rapporto 1/355 a fronte del valore soglia teorico D.M. 10/04/2017 fissato a 1/142). Tale criticità è stata aggravata da un consistente cambio di dipendenti e da un avvicinamento nell'amministrazione, che hanno generato una fisiologica discontinuità operativa, la perdita di memoria storica dei procedimenti e rallentamenti nell'istruttoria delle pratiche.
- **Blocco dell'Ordinario per Gestione del Pregresso:** L'attività dell'Ente è stata profondamente condizionata dalla scoperta e dalla gestione di una mole massiccia di lavoro pregresso non evaso dalle gestioni precedenti. Tale mole di arretrato ha letteralmente saturato la capacità operativa degli uffici, imponendo il blocco o il drastico rallentamento delle attività ordinarie.
- **Criticità Sistemiche Irrisolte:** Le situazioni di arretrato emerse hanno riguardato trasversalmente tutte le aree dell'Ente e, nello specifico:
 1. *Tributi non riscossi negli anni:* Presenza di ingenti quote di evasione ed elusione accumulate nel corso degli esercizi precedenti e non sollecitate tempestivamente.
 2. *Contratti non stipulati negli anni:* Posizioni contrattuali e convenzioni pendenti risalenti ad annualità remote e mai formalizzate giuridicamente (coinvolgendo direttamente sia la sponda amministrativa che quella tecnico-operativa).
 3. *Servizi erogati e non rendicontati:* Gravi lacune nella fatturazione e nella rendicontazione di prestazioni già rese all'utenza (con particolare riferimento a servizi pasti anziani, SAD - Servizio Assistenza Domiciliare e alloggi protetti/comunali).

Tali situazioni non sono state interamente sanate nel corso del 2025 a causa della complessità e della stratificazione temporale degli errori riscontrati; gli uffici, sebbene potenziati nelle attività di ricognizione, ci stanno ancora lavorando sopra per ristabilire la legalità finanziaria e amministrativa.

3. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE

Codice	Obiettivo Trasversale	Target Programmato 2025	Risultato Conseguito (Evidenza Empirica)	Grado di Raggiungimento
TRS-01	Trasparenza e Integrità (D. Lgs. 33/2013)	100% tempestività pubblicazione atti in "Amministrazione Trasparente"	Nonostante il carico di lavoro straordinario e le difficoltà di organico, l'Ente ha garantito con buona regolarità l'aggiornamento dei flussi obbligatori principali, contenendo i ritardi grazie a interventi mirati di riallineamento.	75%
DIG-01	Digitalizzazione e Atti Nativi Digitali	100% formazione informatica di Delibere, Determine ed Ordinanze	Flussi documentali avviati ma frenati dalla curva di apprendimento del nuovo personale e dal disallineamento dei registri informatici sul pregresso.	70%

4. VALUTAZIONE CONSUNTIVA PER AREA ORGANIZZATIVA

4.1 Area Amministrativa, Servizi Sociali e Demografici (Segreteria / Affari Generali)

- **Responsabile:** Dott.ssa Enrica Cosio | **Personale:** C. De Luca, S. Disotilli, L. Mazzotti

Cod. Obiettivo	Attività / Target Programmato	Indicatore Misurato	Esito e Validazione
ADM-01	Gestione contrattualistica e repertorio digitale	Rispetto tempestività di pubblicazione e repertoriazione atti.	Parzialmente Raggiunto (65%) – Gestione degli atti correnti garantita, pur a fronte dell'ingente mole di lavoro

Cod. Obiettivo	Attività / Target Programmato	Indicatore Misurato	Esito e Validazione
			straordinario legata alla ricognizione dei contratti storici non formalizzati.
ADM-02	Monitoraggio nuclei svantaggiati e gestione SAD	Revisione completa delle schede utenza attive e rendicontazione.	Parzialmente Raggiunto (70%) – Attività di monitoraggio avviata, sebbene rallentata dalla complessa regolarizzazione della rendicontazione sui servizi passati (pasti, SAD, alloggi).
DEM-01	Rilascio CIE e aggiornamento ANPR	Tempo medio erogazione sportello < 20 minuti.	Raggiunto (90%) – Servizio anagrafico mantenuto su livelli ottimali grazie alla priorità assegnata agli sportelli al pubblico.

- **Valutazione Sintetica di Area: 75%**

4.2 Area Tecnico-Manutentiva

- **Responsabile:** Geom. Luca Facchetti | **Personale:** C. Zani, Lombardi/Miggiano; Campochiaro/Bonazzoli

Cod. Obiettivo	Attività / Target Programmato	Indicatore Misurato	Esito e Validazione
TEC-01	Attuazione Programma Triennale OO.PP. e avanzamento cantieri	100% cronoprogrammi rispettati sui cantieri in corso.	Parzialmente Raggiunto (75%) – Rallentamenti contenuti sui cantieri a causa della carenza di personale tecnico interno e delle verifiche di conformità sui progetti ereditati.
TEC-02	Gestione procedimenti edilizi (SUE) e Contratti d'Appalto/Opere	Rispetto dei termini di legge ex D.P.R. 380/2001 e regolarizzazione contrattualistica tecnica di settore.	Parzialmente Raggiunto (75%) – Smaltimento delle istanze ordinarie condotto positivamente, nonostante l'impegno profuso nella gestione delle pendenze contrattuali e urbanistiche pregresse.

Cod. Obiettivo	Attività / Target Programmato	Indicatore Misurato	Esito e Validazione
TEC-03	Manutenzione patrimonio e sicurezza scuole	$\geq 90\%$ interventi manutentivi risolti entro 48 ore dalla segnalazione.	Raggiunto / Parzialmente (80%) – Buona tempestività nella risoluzione delle criticità manutentive urgenti segnalate sui plessi scolastici e sul patrimonio comunale.

- **Valutazione Sintetica di Area: 77%**

4.3 Area Economico-Finanziaria e Tributi (Ragioneria)

- **Responsabile:** Dott.ssa Enrica Cosio / Dott. Gibellini | **Personale:** M. Guarneri, S. Disotilli

Cod. Obiettivo	Attività / Target Programmato	Indicatore Misurato	Esito e Validazione
FIN-01	Equilibri di bilancio e tempestività pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti ≤ 0 giorni.	Raggiunto (90%) – Ottima gestione dei pagamenti commerciali e mantenimento degli equilibri di bilancio correnti, nonostante le passività ereditate.
FIN-02	Contrasto all'evasione IMU/TARI e bonifica banche dati	Recupero gettito evasione secondo previsione di bilancio.	Parzialmente Raggiunto / Critico (60%) – Obiettivo parzialmente rallentato dalla necessità di bonificare le banche dati storiche sui tributi non riscossi negli anni passati; attività di accertamento comunque riorganizzata e in corso.

- **Valutazione Sintetica di Area: 75%**

4.4 Area Polizia Locale e Sicurezza Territoriale

- **Responsabile:** Com.te Enrico Cavallari | **Personale:** M. Colla

Cod. Obiettivo	Attività / Target Programmato	Indicatore Misurato	Esito e Validazione
POL-01	Vigilanza e pattugliamento stradale	Incremento del 10% presidio territoriale e controlli edili/commerciali.	Parzialmente Raggiunto (65%) – Presidio garantito tramite la convenzione, con una rimodulazione dell'incremento pianificato a causa di supporto d'ufficio e verifiche amministrative straordinarie.

Cod. Obiettivo	Attività / Target Programmato	Indicatore Misurato	Esito e Validazione
POL-02	Controllo abusivismo ed esposti ambientali	100% segnalazioni verificate entro 5 giorni.	Parzialmente Raggiunto (70%) – Rispetto parziale dei termini ristretti a causa dell'aumento delle verifiche su esposti legati a irregolarità edilizie e ambientali pregresse.

- **Valutazione Sintetica di Area: 68%**

5. SINTESI FINALE E VALIDAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE

Sulla base dell'istruttoria condotta, tenendo conto dei dati reali, delle criticità strutturali, del turnover del personale e del peso dei contenziosi e delle pendenze pregresse non imputabili interamente alla gestione corrente:

- I risultati rendicontati rispondono a criteri di veridicità e riflettono fedelmente lo stato di sofferenza operativa dell'Ente.
- L'Ente ha conseguito una performance organizzativa complessiva calcolata sulla media ponderata delle aree pari al 73,75%.