

ALLEGATO A.2 – SOTTOSEZIONE 2.2: PIANO DELLA PERFORMANCE 2026-2028

VISIONE STRATEGICA E LINEE DI INDIRIZZO

Il Comune di Pralboino, pur operando con una dotazione organica ridotta (8 dipendenti), persegue l'eccellenza amministrativa e la creazione di **Valore Pubblico** attraverso tre pilastri strategici interconnessi:

A. Transizione Digitale: Dematerializzazione e Semplificazione dei Flussi

L'Ente individua nella digitalizzazione non solo un adempimento normativo, ma la leva fondamentale per compensare l'esiguità del personale. La strategia si articola attraverso:

- **Abbattimento del cartaceo:** transizione verso flussi documentali nativi digitali, riducendo i tempi di archiviazione e ricerca, e garantendo l'integrità del dato.
- **Semplificazione dei procedimenti:** reingegnerizzazione dei processi interni per eliminare passaggi ridondanti, facilitando l'interazione tra uffici e cittadinanza attraverso lo sportello unico digitale.
- **Interoperabilità:** pieno utilizzo delle piattaforme nazionali (ANPR, PagoPA, App IO) per rendere l'azione amministrativa fluida, trasparente e accessibile h24.

B. Valore Pubblico: Qualità della Vita e Sicurezza Integrata

L'obiettivo ultimo dell'azione amministrativa è l'impatto positivo sul territorio e sulla comunità di Pralboino:

- **Miglioramento della qualità della vita:** erogazione di servizi scolastici e sociali efficienti, digitalizzati e centrati sulle reali esigenze delle famiglie.
- **Sicurezza e Presidio:** potenziamento della sicurezza urbana attraverso la gestione associata della Polizia Locale con il Comune Capofila di Leno e l'implementazione di sistemi di videosorveglianza intelligente.
- **Rigenerazione e Decoro:** cura del patrimonio comunale e attuazione puntuale dei progetti PNRR per restituire spazi pubblici sicuri e moderni alla cittadinanza.

C. Investimento nel Capitale Umano: La Formazione come Asset Strategico

In un contesto di multitasking estremo, la competenza del singolo dipendente è il fattore critico di successo. Recependo la **Direttiva Zangrillo del 23 marzo 2023**, l'Ente fissa un obiettivo d'eccellenza:

- **Target 40 ore annue pro capite:** superamento della soglia minima di legge per garantire un aggiornamento costante su riforme normative (Codice Contratti), cybersecurity e nuove tecnologie.
- **Sviluppo Multidisciplinare:** utilizzo intensivo delle piattaforme **UPEL**, **Syllabus** e **ANCI** per creare profili professionali versatili e altamente specializzati.
- **Benessere Organizzativo:** promozione di un ambiente di lavoro inclusivo che, attraverso la formazione e la flessibilità, valorizzi il merito e l'appartenenza all'Istituzione.

2. ARCHITETTURA DEGLI OBIETTIVI PER AREA

AREA 1: SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

(Regia e Coordinamento Strategico)

- **Obiettivo 1.1 - Digitalizzazione Servizi Scolastici e Sociali:** Implementazione del portale unico per iscrizioni (mensa, servizi sociali) e Sportello Digitale Sociale con integrazione PagoPA.
 - *Target:* tendere al 100% istanze gestite online.
- **Obiettivo 1.2 - Innovazione Relazionale:** Attivazione di Chatbot IA per risposte h24 e potenziamento News per ridurre gli accessi fisici del 15%.
- **Obiettivo 1.3 - Ammodernamento tecnologico e digital Workplace:** Sostituzione programmata degli apparati informatici obsoleti (PC desktop e notebook) con nuove unità ad alte prestazioni, al fine di garantire la sicurezza informatica, l'efficienza operativa e la piena fruibilità dei servizi in cloud (Syllabus, UPEL, SUE).
- **Obiettivo 1.4 - Cultura e Sport:** Organizzazione di almeno 5 eventi – valorizzazione del Teatro e implementamento del prestito bibliotecario (MLOL).
- **Obiettivo 1.5 - Efficienza Demografica:** Smaltimento arretrato CIE con tempi di attesa inferiori ai 7 giorni lavorativi.
- **Obiettivo 1.6 – Transizione integrale alla carta identità elettronica (CIE) -** Completamento delle procedure di sostituzione di tutte le carte d'identità cartacee ancora in

circolazione con il nuovo supporto elettronico (CIE), in conformità al Regolamento (UE) 2019/1157, che fissa la decadenza dei documenti cartacei al 3 agosto 2026.

- **Obiettivo 1.7- Piano Cimiteriale:** Esecuzione di estumulazioni massive su almeno 20 loculi per garantire la rotazione – in collaborazione con area tecnica.

AREA 2: PATRIMONIO, CONTRATTI E AFFARI ISTITUZIONALI

(A cura della Segreteria)

- **Obiettivo 2.1 - Regolarizzazione Alloggi Comunali:** Censimento e stipula formale di 12 contratti per occupanti privi di titolo, finalizzato al recupero dei canoni.
- **Obiettivo 2.2 - Dematerializzazione Istituzionale:** Eliminazione totale del registro cartaceo del repertorio contratti e pubblicazione delibere entro 48 ore.
- **Obiettivo 2.3 – Riorganizzazione degli uffici comunali:** creazione idoneo spazioe per le riunioni.

AREA 3: AREA FINANZIARIA E TRIBUTI

(Supporto alla Sostenibilità e Riscossione)

- **Obiettivo 3.1 - Lotta all'Evasione:** Incrocio banche dati per emissione avvisi IMU/TARI/Mense per un valore minimo di € 30.000.
- **Obiettivo 3.2 - Digitalizzazione Pagamenti:** tendere al 100% dei servizi a domanda individuale su PagoPA entro il 31.12. 2026.
- **Obiettivo 3.3 – Liquidazione Fatture e relativa Tempestività:** Liquidazione delle fatture da parte del responsabile dell'area che ha impegnato la spesa e Mantenimento di un indice di tempestività dei pagamenti inferiore a 5 giorni.

AREA 4: AREA TECNICA, MANUTENZIONI E PATRIMONIO

(Decoro, Sicurezza e Digitalizzazione Edilizia)

- **Obiettivo 4.1 - Attivazione SUE Online:** Digitalizzazione integrale delle pratiche edilizie (CILA/SCIA/Permessi) per l'eliminazione dell'archivio fisico corrente.
- **Obiettivo 4.2 - Sicurezza Antincendio (C.P.I.):** Ottenimento o rinnovo della certificazione per almeno 2 edifici sensibili (Scuole/Municipio).

- **Obiettivo 4.3 - Piano Cimiteriale:** Esecuzione di estumulazioni massive su almeno 30 loculi per garantire la rotazione – in collaborazione con area affari generali.
- **Obiettivo 4.4 - Gestione PNRR:** Rispetto rigoroso dei milestone tecnici per evitare perdite di finanziamento.

AREA 5: POLIZIA LOCALE E SICUREZZA

(In Convenzione con Comune di Leno - Capofila)

- **Obiettivo 5.1 - Presidio Territoriale:** Definizione e rispetto dei turni di pattugliamento concordati con il Comune capofila.
- **Obiettivo 5.2 - Sicurezza Tecnologica:** Implementazione della videosorveglianza locale interconnessa con la centrale operativa di Leno.

3. CRITERI DI VALUTAZIONE E FORMAZIONE (DIRETTIVA ZANGRILLO)

Il sistema di valutazione per il triennio 2026-2028 integra obbligatoriamente lo sviluppo professionale:

Fattore di Valutazione	Descrizione	Peso %
Performance Organizzativa	Raggiungimento dei target fisici sopra descritti per ogni area.	40%
Obiettivo Formazione	Completamento di almeno 40 ore annue di formazione certificata (UPEL, Syllabus, ANCI).	25%
Performance Individuale	Qualità del lavoro, precisione istruttoria e rispetto dei termini procedurali.	20%
Comportamenti Organizzativi	Capacità di multitasking, flessibilità e collaborazione intersettoriale.	15%

4. MONITORAGGIO

- **Verifica Semestrale:** monitoraggio dello stato di avanzamento al 30 giugno.
- **Valutazione Finale:** verifica dei certificati formativi prodotti (almeno 20 ore tramite UPEL, 10 ore Syllabus, 10 ore ANCI) entro il 31 dicembre di ogni anno.