Allegato alla delibera di G.C. n. 42 del 29.05.2024

COMUNE DI PRALBOINO
PROVINCIA DI BRESCIA

RELAZIONE PERFORMANCE
ANNO 2023

PREMESSA

Considerato che:

- il D. Lgs. n.150/2009 e smi richiede un apposito sistema di misurazione del lavoro definito di performance e che il Comune di Pralboino si è dotato di un sistema di misurazione con delibera G C N. 41 del 21.5.2019, regolamento aggiornato al CCNL 2016-2018;
- il rendiconto della gestione anno 2023 è stato approvato con risultato positivo con avanzo di amministrazione di euro 1.019.668,77 approvato con delibera consiliare n. 9 del 29.4.2024;
- il piano delle performance per il triennio 2021-2023 approvato con delibera di Giunta comunale n. 11 del 09.03.2021. Il suddetto piano è stato integrato dal Piano integrato di attività ed organizzazione PIAO sottosezione 2.2 piano della performance approvato con delibera di Giunta comunale n. 36 del 04.05.2023;
- è stato autorizzata la sottoscrizione del contratto decentrato CCNL triennio 2023-25 con delibera Giunta comunale n 79 del 29.11.2023 nel quale contratto sono state inserite le risorse di parte stabili e variabili cioè disponibili per la contrattazione integrativa ed i relativi criteri per la performance organizzativa ed individuale, per la progressione orizzontale prevista nel suddetto accordo, nello stesso sono stati definiti in maniera puntuale anche i criteri;
- è stato regolarmente costituito il fondo trattamento accessorio per l'anno 2023 con determinazione della Responsabile del Servizio finanziario nr. 153 del 02.11.2023.

Sono confermate le Aree previste nel piano delle performance.

Si descrivono di seguito i risultati raggiunti in relazione al piano delle performance 2021-2023 anno 2023, integrato con il Piao 2023-25.

Obiettivi trasversali comuni a tutte le aree triennio 2023-2025

1. Trasparenza

Descrizione sintetica	Proseguimento adempimenti degli obblighi di pubblicazione previsti nel piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza –sez. trasparenza	
Azione	Indicatore temporale	Indicatore di efficacia
Attuazione delle misure anticorruzione previste per ciascuna area	31.12.2025 e per ciascun anno	Attuazione del 80% delle misure individuate o rese direttamente attuabili, riordino documentazione cartacea uffici
Risorse umane assegnate		Tutti i dipendenti comunali
Risorse finanziarie collegate		Risorse disponibili (quota performance organizzativa)

2. Prevenzione della corruzione

Descrizione sintetica	Proseguimento attuazione delle misure anticorruzione previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza	
Azione	Indicatore temporale	Indicatore di efficacia

Attuazione delle misure anticorruzione previste per ciascuna area	31.12.2025 e per ciascun anno	Attuazione del 100% delle misure individuate o rese direttamente attuabili
Risorse umane assegnate		Tutti i dipendenti comunali
Risorse finanziarie collegate		Risorse disponibili (quota performance organizzativa)

Obiettivi Operativi

Obiettivi Responsabile	Risorse personale	Scadenza	Indicatori
1: Servizi sociali	Rag. Aimo Domenica	31/12/2023	n. 10 monitoraggi situazioni delle famiglie in stato di disagio economico
2 affari generali	Rag. Aimo Domenica	31/12/2023	n. delibere/decreti e ordinanze 88- n.220 determine
3 protocollo	Rag. Aimo Domenica	31.12.2023	n. atti in entrata 5301 e n. uscita 2055- gestione della pec
4.commercio	Rag. Aimo Domenica	31.12.2023	n 182 pratiche istruite con Suap di Carpenedolo

Obiettivi Dipendenti	Risorse personale	Indicatori Scadenza 31.12.2023
1:Politiche a supporto attività istituzionali	Disotilli Sonnye	n. 88 delibere n. 220 determine n. 4 decreti-zero ordinanze come sopra
3:Politiche a favore diffusione della cultura	Rag. Aimo Domenica	n. 4 manifestazioni
4:Politiche a favore dello sport e delle attività ricreative	Disotilli Sonnye	Non effettuato - Supporto nell'organizzazione del centro ricreativo estivo
5:Servizi sociali	Rag. Aimo Domenica con De Luca Chiara e assistente sociale	n.9402 pasti erogati (28 utenti) n. 157 minori assistiti anche per contribuzione rette n. 14 sad attivati, situazione aggiornata degli utenti
6:Servizi sportello unico, attività produttive-agricoltura.	Disotilli Sonnye	Tutte le pratiche istruite con Suap Carpenedolo come risulta dal protocollo

		atti (Tributi: 104; Ufficio Tecnico 78)
7:Servizio protocollo	De Luca Chiara	n. protocolli in entrata 5301 e n. 2055 in uscita

Obiettivi Responsabile	**Responsabile**	**Indicatori** **Scadenza 31/12/2023**
1:Realizzazione opere pubbliche e manutenzioni straordinarie	Dr. Franco Spoti	n. progetti seguiti 2 n. stati avanzamento lavori 5
2:Sicurezza sul lavoro	Dr. Franco Spoti	n. giornate formazione organizzate / n. giornate visite mediche 1
3:Rilascio autorizzazioni	Dr. Franco Spoti	n. SCIA – DIA – Permessi a costruire – CILA 34 / 12 17
4:Servizio urbanistica	Dr. Franco Spoti	interventi sul verde pubblico come programmati alla data incarico ? n. interventi per calamità naturali / n. analisi pianificazione urbanistica /
5:Servizio edilizia privata	Dr. Franco Spoti	atti sportello unico edilizia 742 protocolli in arrivo e partenza cat. 6/3 come da protocollo

Obiettivi Dipendente	**Risorse personale**	**Indicatori** **Scadenza 31/12/2023**
1:Realizzazione opere pubbliche e manutenzioni straordinarie	Gelmini Enzo	n. progetti seguiti n. stato avanzamento lavori come sopra
2:Sicurezza sul lavoro	Gelmini Enzo	n. giornate formazione organizzate n. giornate visite mediche come sopra
3:Rilascio autorizzazioni	Lombardi Stefania	n. SCIA – DIA – Permessi a costruire come sopra
4:Servizio urbanistica	Gelmini Enzo	n. interventi sul verde pubblico n. interventi per calamità naturali n. analisi pianificazione urbanistica come sopra
5:Servizio edilizia privata	Lombardi Stefania	atti sportello unico edilizia come sopra

Obiettivi Dipendenti	Indicatori
1:Gestione beni demaniali e patrimoniali	Manutenzioni previste e imprevedibile 15
2:Servizio tutela ambientale	Interventi richiesti 5
3. protezione civile	n. 0 interventi di supporto
4:Notifiche	22 (Avvisi di rilascio e Permessi di Costruire)
4. Scuolabus	Come previsto dal calendario scolastico

Obiettivi Responsabile	Risorse personale	Indicatori Scadenza 31/12/2023
1:Politiche di programmazione e impiego delle risorse	Aimo Domenica	Certificazioni elaborate ed inviate ai vari enti di controllo: tutte quelle previste dai vari enti di controllo della Corte dei Conti, della BDAP, Conto annuale del personale e dei vari ministeri nel rispetto delle scadenze previste monitoraggi pareggio bilancio non previsti
3:Politiche tributarie	Aimo Domenica	n. accertamenti tributari recupero evasione ICI-IMU-TASI-TARSU-TARES-TARI

Obiettivi Dipendenti	Risorse personale	Indicatori
1:Politiche di programmazione e impiego delle risorse	Aimo Domenica	n. 111 determine n. 11 variazioni di bilancio e tutti gli atti inerenti a bilancio previsione, consuntivo
2:Servizio Economato	Aimo Domenica	n. 0 buoni
3:Politiche tributarie	Disotilli Sonnye	n. 3 ruoli TARI emessi (principale, sgravi e suppletivi) e gestione pratiche IMU TARI e altri tributi

Obiettivi Dipendenti	Risorse personale	Indicatori Scadenza al 31/12/2023

1:Servizi demografici, Stato civile, elettorale e indagini statistiche.	Mazzotti Livia	N. 51 statistiche mese-anno come previste dalla normativa n. 423 carte d'identità n. 22 servizi elettorali revisione n. 737 certificati anagrafici richiesti dall'utenza
2:Servizio cimiteriale	Mazzotti Livia	n.52 decessi
4: Toponomastica	Mazzotti Livia	Sistemazione civici entro giugno 2024 in corso

****

RISULTATI RAGGIUNTI

Gli obiettivi 2023 delle PO sono stati raggiunti con parere valutativo positivo del Nucleo monocratico

Gli obiettivi per il restante personale non PO sono stati raggiunti parzialmente raggiunti con parere valutativo positivo del Nucleo monocratico.

CONCLUSIONI DEL NUCLEO

In previsione dell'attuazione degli obiettivi di digitalizzazione sarà necessario porre particolare attenzione al cambiamento organizzativo al fine di rendere effettivamente migliorativo l'utilizzo delle nuove procedure informatiche e di accesso con modalità telematiche ai servizi del Comune.
Tutti gli uffici sono stati interessati alla formazione del GDPR nonché al CAD per la digitalizzazione dei processi amministrativi. La performance organizzativa risulta accresciuta sia per gli obiettivi di accessibilità raggiunti e comunicati all'Agid sia per i dati pubblicati nella "sezione trasparenza " del sito web del Comune.
Si continua nella formazione permanente del personale dipendente con l'ausilio di Rete Comuni. La performance individuale ha riguardato altresì i dipendenti in PO rispetto agli obiettivi assegnati (performance operativa) ed il processo valutativo è stato verificato con risultati che hanno positivamente accresciuto i sevizi e valorizzato i collaboratori, giusta la previsione dell'art.9 D.leg. vo n.150/2009 e smi.

Letto, confermato e sottoscritto
Pralboino, 29.05.2024

Il Segretario comunale
f.to dott.ssa Caty Lazzaroni