



COMUNE DI PRALBOINO

Provincia di Brescia

Via Veronica Gambara 14 – 25020 Pralboino (BS)
Sito Internet: <http://www.comune.pralboino.bs.it>
E-mail certificata: protocollo@pec.comune.pralboino.bs.it
P. IVA 00727320988 – Codice Fiscale 88002390172

UFFICIO SEGRETERIA

segreteria@comune.pralboino.bs.it
Tel. 030/954129 - Fax 030/9547397

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

OGGETTO: *Affidamento della gestione funzionale, conduzione tecnica, manutenzione ordinaria e custodia del Centro Campo Sportivo Comunale "Franco Bassini".*

ART. 1 – OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

La concessione ha per oggetto:

1. La gestione funzionale delle attività sportive (calcio e attività motorie collegate).
2. La conduzione tecnica, la custodia e la pulizia dell'impianto sportivo comunale.
3. La manutenzione ordinaria delle strutture, dei campi di gioco, degli spogliatoi, degli impianti tecnologici e delle aree verdi pertinenti.

ART. 2 – DURATA E VALORE DELLA CONCESSIONE

1. La concessione ha una durata di 5 anni a decorrere dalla data della firma del verbale di consegna dell'impianto.
2. È esclusa qualsiasi forma di rinnovo o proroga tacita.
3. Il valore complessivo stimato della concessione è pari a € 80.000,00 per l'intera durata.
4. Il canone annuo a base d'asta è fissato in € 1.500,00 (esente IVA), soggetto a rialzo in sede di offerta economica.

Il Comune si riserva la facoltà di disporre la proroga tecnica del contratto, ai sensi dell'art. 120, comma 11, del D. Lgs. 36/2023, per il tempo strettamente necessario al completamento della nuova procedura di gara per la selezione del nuovo gestore/esecutore, e comunque per un periodo massimo di 6 (sei) mesi, agli stessi prezzi, termini e condizioni fissati dal contratto originario.

ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare candidatura:

- Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche (ASD/SSD) iscritte al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (RASD).
- Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate e Federazioni Sportive Nazionali riconosciute dal CONI/CIP.

- Requisiti obbligatori:
 - Assenza di cause di esclusione ex artt. 94-98 D. Lgs. 36/2023.
 - Affiliazione attiva alla F.I.G.C. o ad altro EPS riconosciuto dal CONI per la disciplina del calcio da almeno 5 anni.

ART. 4 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO E MODALITÀ DI GESTIONE

Il Concessionario si obbliga a:

1. **Destinazione d'uso:** Garantire l'uso pubblico dell'impianto per la pratica sportiva, favorendo l'accesso alle associazioni locali e alle scuole secondo le direttive comunali.
2. **Il Comune** si riserva il diritto di utilizzare gratuitamente gli spazi oggetto della presente convenzione, per lo svolgimento di eventi propri, manifestazioni istituzionali, culturali o attività scolastiche.
 - L'utilizzo gratuito di cui al comma 2 non comporterà alcun costo aggiuntivo a carico del Comune, rimanendo a carico del Concessionario la sola gestione ordinaria degli spazi.
 - Le date e gli orari di fruizione saranno concordati con congruo anticipo tra il Comune e il Concessionario nel corso dell'anno, tenendo conto del calendario delle attività del Concessionario e previa verifica della disponibilità della struttura, al fine di garantire il regolare svolgimento di tutte le manifestazioni ed evitare sovrapposizioni.
3. **Tutela dei Minori:** Il Concessionario/Esecutore si obbliga al rispetto delle norme vigenti a tutela dei minori e alla prevenzione degli abusi. In attuazione del D. Lgs. 39/2014, è fatto obbligo di acquisire, prima dell'assegnazione dell'incarico, il certificato del casellario giudiziale di tutto il personale dipendente, collaboratore o volontario impiegato in attività a contatto diretto e regolare con i minori, garantendo l'assenza di condanne per reati contro la personalità individuale ed atipici legati a forme di abuso. L'Esecutore fornirà al Comune idonea autocertificazione attestante il rispetto di tale adempimento prima dell'avvio del servizio.
4. **Custodia e Sorveglianza:** Assicurare la presenza di personale idoneo durante gli orari di apertura e gli eventi.
5. **Tariffe:** Applicare le tariffe per l'uso dell'impianto approvate dall'Amministrazione Comunale.
6. **Sicurezza e DAE:** Garantire la presenza di personale formato per il primo soccorso e l'uso del Defibrillatore Semi-Automatico (DAE) in ottemperanza alla normativa vigente (Legge Balduzzi e succ. mod.).

ART. 5 – MANUTENZIONE E SPESE DI GESTIONE

1. **Manutenzione Ordinaria (a carico del Concessionario):**
 - Manutenzione del manto erboso (naturale o sintetico), tracciatura campi e cura del verde.

- Piccole riparazioni idrauliche, elettriche e edili ed eventuale tinteggiatura dei locali.
 - Pulizia quotidiana e sanificazione periodica di spogliatoi, servizi igienici e aree comuni.
 - Controllo e manutenzione ordinaria degli impianti termici e di illuminazione.
2. **Manutenzione Straordinaria (a carico del Comune):** Spettano all'Amministrazione Comunale gli interventi di carattere strutturale e straordinario sugli immobili e sugli impianti.
3. **Utenze:** I costi per la gestione delle utenze restano a carico del concessionario. Le modalità operative saranno stabilite in sede di stesura del documento finale.

ART. 6 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE (OEPV - Art. 108 D. Lgs. 36/2023)

La gara sarà aggiudicata in base al criterio dell'Offerta Economicamente Più Vantaggiosa:

Componente	Punteggio Massimo	Dettaglio Criteri
Offerta Tecnica (Busta B)	80 Punti	• Piano di conduzione e progetto gestionale/sportivo. • Programma delle attività giovanili e sociali. • Piano delle manutenzioni ordinarie ed eventuali miglioramenti. • Esperienza ed organizzazione del personale.
Offerta Economica (Busta C)	20 Punti	• Percentuale di rialzo sul canone annuo a base d'asta (€ 1.500,00).

ART. 7 – COPERTURE ASSICURATIVE E GARANZIE

1. **Polizza R.C.T./R.C.O.:** Il Concessionario deve stipulare adeguata polizza di Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori di Lavoro con un massimale non inferiore a € 2.500.000,00
2. **Polizza Incendio/Furto/Danni:** Copertura sui beni comunali in consegna.
3. **Garanzia Definitiva:** Fideiussione pari al 10% del valore del contratto ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs. 36/2023.

ART. 8 – DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

È vietata la cessione totale o parziale della concessione. Il subappalto delle attività manutentive o di pulizia è ammesso nei limiti e con le modalità previste dall'art. 119 del D. Lgs. 36/2023, previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

ART. 9 – VERBALE DI CONSEGNA E RICONSEGNA DEGLI IMMOBILI

L'impianto viene consegnato mediante apposito verbale di consistenza che descrive lo stato dei luoghi e delle attrezzature. Alla scadenza del contratto, l'impianto dovrà essere riconsegnato in perfetto stato di manutenzione e funzionamento, salvo il normale degrado d'uso.

ART. 10 – PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. In caso di inosservanza degli obblighi manutentivi, di mancata pulizia o di interruzione ingiustificata del servizio, il Comune applica penali da € 250,00 a € 500,00 per ciascuna violazione.
2. Il contratto si intende risolto di diritto in caso di:
 - Perdita dei requisiti ex artt. 94-98 D. Lgs. 36/2023 o dell'iscrizione al RASD.
 - Mantenimento di condotte gravemente lesive della sicurezza dell'impianto.
 - Mancato versamento del canone per oltre 3 mensilità.
 - Raggiunta la somma delle penali pari al 10% del valore del contratto, il Comune attiva la risoluzione per inadempimento.