



COMUNE DI PRALBOINO

Provincia di Brescia

Via Veronica Gambara 14 – 25020 Pralboino (BS)

Sito Internet: <http://www.comune.pralboino.bs.it>

E-mail certificata: protocollo@pec.comune.pralboino.bs.it

P. IVA 00727320988 – Codice Fiscale 88002390172

Servizi Demografici

anagrafe@comune.pralboino.bs.it

Tel. 030/954129 - Fax 030/9547397

COMUNE DI PRALBOINO

SELEZIONE PUBBLICA, RISERVATA A PERSONALE ESTERNO, PER SOLI TITOLI FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'INCARICO DI OPERATORI DI BACK OFFICE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2022

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

PREMESSO che con la Legge 27 dicembre 2017, n. 205 recante il Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e il Bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020, all'art. 1, commi da 227 a 237, sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti. Il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento il cui aggiornamento è stato approvato dal Consiglio dell'Istat con deliberazione n. 4/22 del 22 marzo 2022 ;

RICHIAMATE:

le circolari dell'ISTAT n. 1 del 21/02/2022, 2C del 09/05/2022, e 3 del 31/05/2022 che forniscono indicazioni in ordine alla strategia generale del Censimento, alle specifiche tecniche delle rilevazioni, alle fasi e al calendario delle attività previste per le rilevazioni censuarie del 2022, al numero di famiglie campione stimate per le rilevazioni, al numero stimato dei rilevatori, alla costituzione dei Centri Comunali di Rilevazione (CCR) alla quantificazione dei contributi previsti per singolo comune e alle linee guida per il reclutamento del personale dell'Ufficio Comunale di Censimento, ivi compresi i requisiti necessari;

- la determinazione 91 del 13/06/2022 con la quale sono stati approvati gli avvisi per il reclutamento dei rilevatori e operatori di back office

CONSIDERATO che ai sensi della suddetta circolare n. 3 gli incarichi di rilevatore e operatore di back office vengono affidati a personale dipendente del Comune o, in modo residuale, qualora non sia possibile o questi non siano in possesso dei requisiti minimi richiesti, a personale esterno;

VISTA la ristretta tempistica dettata dall'ISTAT per la nomina dei rilevatori e operatori di back office e considerato necessario provvedere senza indugio ad attivare le procedure per il loro reclutamento, in contemporanea sia all'interno dell'Ente che all'esterno;

RENDE NOTO CHE

è indetto avviso di selezione pubblica, per personale esterno all'Ente, per soli titoli finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'incarico di operatore di back office per il CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2022.

Il numero complessivo di operatori di back office che riceveranno incarico da parte del Comune di Pralboino è di 1 (uno) ivi compresi i nominativi selezionati mediante la procedura di reclutamento di personale già assunto alle dipendenze del Comune.

Si darà luogo allo scorrimento della graduatoria che verrà formata in base alla presente selezione, solo nel caso in cui la graduatoria formata con la selezione del personale interno non sarà sufficiente a coprire il fabbisogno di rilevatori.

OGGETTO E LUOGO DELL'INCARICO

Le prestazioni consistono principalmente in interviste di tipo statistico, nell'ambito della rilevazione censuaria, da effettuarsi sul territorio comunale di Pralboino con le modalità descritte nei seguenti paragrafi e in attività di assistenza ai cittadini e all'Ufficio Comunale di Censimento.

SPECIFICHE E SVOLGIMENTO DELLA RILEVAZIONE CENSUARIA

Il Censimento Permanente della Popolazione 2018, in conformità con la normativa europea e nazionale, prevede l'esecuzione di due indagini campionarie:

□ Rilevazione Areale

Prevede l'utilizzo della tecnica Computer Assisted Personal Interviewing (CAPI), pertanto le famiglie saranno intervistate da un rilevatore munito di dispositivo mobile fornito dall'Istat e dedicato a tale scopo.

Per ogni operatore di back office sono previste diverse fasi di attività, tra cui:

1. ricognizione preliminare dell'area di rilevazione e verifica del territorio:

In questa fase il rilevatore, riconoscibile attraverso cartellino identificativo e dotato di tablet, percorrendo gli indirizzi/sezioni campione visualizzati in SGI, effettua una prima ricognizione finalizzata a conoscere il territorio, individuare e validare gli indirizzi/sezioni assegnati/e, affiggere le locandine, distribuire le lettere informative e individuare casi particolari che potrebbero creare difficoltà nella successiva fase di rilevazione porta a porta (es. edifici occupati, campi nomadi, situazioni dovute ad eventi naturali, ecc.). In questa fase l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) coadiuva l'attività del rilevatore attraverso una ricognizione preliminare in back office delle sezioni e dei civici a lui assegnati (tramite gli strumenti di ausilio alla ricognizione territoriale forniti dall'Istat), assistendolo in merito a eventuali situazioni problematiche già note. La fase della "Ricognizione preliminare dell'area di rilevazione e verifica del territorio" inizia il 30 settembre e termina il 12 ottobre 2022. In questa fase non è possibile effettuare interviste.

2. rilevazione porta a porta: Il rilevatore, riconoscibile attraverso cartellino identificativo, si reca presso gli indirizzi validati nella fase precedente al fine di intervistare faccia a faccia, tutte le persone che vivono presso gli alloggi o che li utilizzano nel corso dell'anno o che vi siano occasionalmente presenti alla data di riferimento dell'indagine. In questa fase il rilevatore NON deve disporre di alcuna informazione desunta dalle liste anagrafiche. Per i rispondenti assenti da casa per gran parte della giornata occorre cercare di fissare un appuntamento nei giorni/orari di presenza. Il rilevatore dovrà effettuare tutte le operazioni di propria competenza utilizzando il tablet fornito dall'Istat. Questa fase inizia il 13 ottobre e termina il 17 novembre 2022.

Alle famiglie sarà consentita possibilità di fornire al rilevatore solo le informazioni necessarie per poi proseguire la compilazione autonomamente sul tablet del rilevatore o presso il Centro Comunale di raccolta, eventualmente col supporto di un operatore di back office.

Secondo le stime Istat, **il numero approssimativo di famiglie da intervistare complessivamente, per questa rilevazione, sul territorio di Pralboino è pari a 63.**

□ **Rilevazione da Lista**

Si articola in più fasi, tra cui :

1. restituzione spontanea dei questionari: Le famiglie oggetto di rilevazione (142 famiglie) potranno compilare il questionario del censimento via Internet autonomamente da casa oppure presso il Centro Comunale di Rilevazione, autonomamente o mediante intervista da parte dell'operatore di back office. Questa fase inizia il 3 ottobre e termina il 12 dicembre 2022.

2. recupero delle mancate risposte: Le famiglie non rispondenti o parzialmente rispondenti (**secondo una stima, circa 74 famiglie**) dovranno essere contattate dagli operatori di back office per effettuare l'intervista telefonica, oppure contattate da un rilevatore per procedere all'intervista faccia a faccia presso il proprio domicilio o presso il Centro Comunale di Rilevazione. Nel caso di intervista presso il domicilio della famiglia, il rilevatore deve presentarsi munito di tesserino e, su richiesta della famiglia, mostrare un documento di riconoscimento. Per i rispondenti assenti da casa per gran parte della giornata occorre cercare di fissare un appuntamento nei giorni/orari di presenza. Dopo il 12 dicembre la compilazione del questionario sarà possibile SOLO tramite intervista con un rilevatore/operatore di back office a domicilio, via telefono o presso il CCR.

La fase 2 "Recupero delle mancate risposte" inizia il 7 novembre e termina il 22 dicembre 2022.

COMPITI DEGLI OPERATORI DI BACK OFFICE

I compiti saranno assegnati in base alle esigenze organizzative e alle necessità del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC).

Come indicato nella circolare ISTAT n. 3/2022 i compiti attribuiti agli operatori di back office sono i seguenti:

- fruire dell'intero percorso formativo – FAD (formazione in autoapprendimento, disponibile a partire dal 25 luglio 2022) e Aule virtuali (incontri saltuari a partire dalla fine di agosto al 2 dicembre 2022) – completando tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi e finale. I test verranno considerati superati se il punteggio ottenuto risulterà maggiore o uguale a 8 su 10 ;
- collaborare alle attività dei Centri Comunali di Rilevazione istituiti presso i Comuni, assicurando assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- gestire quotidianamente, mediante l'uso di SGI, il diario relativo alle unità di rilevazione per la rilevazione da Lista;
- contattare telefonicamente le unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti al fine di effettuare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;

- assicurare assistenza alla compilazione del questionario (autonomamente da parte della famiglia o faccia a faccia a cura dell'operatore), ove richiesta;
 - svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC o dal Personale di staff inerente le rilevazioni.
- I compiti di cui sopra potranno essere modificati e integrati da eventuali disposizioni ISTAT e/o da esigenze organizzative dell'UCC.

AVVERTENZE PARTICOLARI

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto agli operatori di back office di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Gli incaricati saranno vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322, e saranno soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all' art. 326 del Codice Penale: "Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio", saranno inoltre tenuti ad applicare le vigenti normative in tema di privacy.

Costituiranno cause di revoca dall'incarico:

- l'esecuzione delle mansioni affidate a soggetti diversi dall'incaricato;
- l'aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento delle operazioni censuarie;
- l'esecuzione, nei confronti delle unità da censire, di attività diverse da quelle proprie del censimento;
- l'aver raccolto informazioni estranee ai questionari da compilare

Gli incaricati dovranno garantire un impegno giornaliero costante ed inoltre offrire massima affidabilità in ordine alla loro preparazione professionale e alla loro capacità di instaurare con i soggetti censiti rapporti di fiducia e collaborazione.

L'incaricato potrà eseguire i propri compiti con una certa autonomia organizzativa, anche dal punto di vista dell'orario, limitata però dal fatto che sarà indispensabile, per la programmazione del lavoro, tener conto degli orari di presenza nei Centri Comunali di Rilevazione (stabiliti dall'UCC) e dagli orari di reperibilità delle famiglie presso il loro domicilio. E' dunque richiesta una certa flessibilità e disponibilità in diverse fasce orarie. E' altresì necessario che l'attività non rechi disturbo alle famiglie, quindi non sarà possibile contattare le famiglie ad orari inadeguati.

Gli incaricati sono tenuti a rendere nota la propria identità esibendo il tesserino di riconoscimento fornito dall'UCC, nonché la propria funzione e le finalità della raccolta dati.

Gli operatori di back office saranno tenuti ad effettuare ogni attività, inclusa la formazione, in aula e a distanza, le interviste a domicilio del cittadino e la compilazione di schede all'interno della piattaforma informatica, utilizzando risorse e mezzi propri.

REQUISITI

Potranno partecipare alla selezione gli aspiranti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti inderogabili

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- e) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- f) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.
- g) non essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Pralboino.

Non possono essere ammessi coloro i quali sono stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né quanti siano incorsi nel licenziamento senza preavviso da una pubblica amministrazione, nei casi previsti dai Contratti Collettivi di Lavoro.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto di conferimento dell'incarico.

Il difetto dei requisiti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione degli aspiranti all'incarico e costituisce causa di risoluzione del rapporto di collaborazione, ove già instaurato.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la formazione della graduatoria si terrà conto dei titoli previsti dalla citata circolare ISTAT 3/ 2022 e della conoscenza della realtà e del territorio comunale derivante dal possesso della residenza anagrafica, attuale o pregressa nel Comune di Pralboino o da incarichi di rilevazione già svolti sul territorio comunale. I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno inseriti in una graduatoria elaborata secondo la valutazione dei seguenti elementi:

TITOLI DI STUDIO

(in presenza di più titoli, viene valutato solo quello relativo al punteggio più elevato)

Titolo	Punteggio attribuito
Laurea magistrale o specialistica o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in discipline statistiche, economiche o sociali/sociologiche	25
Laurea triennale o diploma universitario in discipline statistiche, economiche o sociali/sociologiche	20
Laurea magistrale/ specialistica o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in materie non statistiche, economiche o sociali/sociologiche	15
Laurea triennale in materie non statistiche, economiche o sociali/sociologiche	10

ALTRI TITOLI

Ogni voce applicabile dà luogo a un punteggio aggiuntivo

Titolo	Punteggio attribuito
Master, specializzazione post laurea, dottorato di ricerca in materie statistiche, economiche o sociali/sociologiche	5 (complessivamente anche in presenza di più titoli di questo tipo)
Rilevatore o coordinatore in precedenti Censimenti della Popolazione o Censimenti dell'Agricoltura	In Pralboino: 15 punti In altri Comuni: 10 punti (complessivamente anche in presenza di più esperienze di questo tipo)
Rilevatore indagini ISTAT ordinarie svolte dal 2001 in poi	In Pralboino: 10 punti In altri comuni: 5 punti (per ogni indagine fino al massimo di due)
Possesso di certificazione ECDL (Patente Europea Computer) e/o documentata conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (es. esami universitari - corsi con rilascio di relativa certificazione o attestazione)	5 (complessivamente anche in presenza di più titoli di questo tipo)
Precedenti esperienze lavorative come collaboratore amministrativo, istruttore amministrativo maturate presso uffici anagrafici, demografici, elettorali dei Comuni (di durata non inferiore a sei mesi)	10 (complessivamente anche in presenza di più esperienze di questo tipo)
Precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici e privati, con mansioni relative all'elaborazione stessa (di durata non inferiore a sei mesi)	5 (complessivamente anche in presenza di più esperienze di questo tipo)
Residenza attuale nel Comune di Pralboino, o residenza in passato per un periodo minimo di dieci anni	15 (complessivamente)

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane d'età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98. L'Ufficio si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

COMPENSI

Agli incaricati sarà corrisposto un compenso omnicomprendivo per un importo indicativo massimo di:
Rilevazione Areale:

- a) 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR (tramite Pc o tablet) CON il supporto di del rilevatore o operatore di back office (se abilitato);
Il contributo per ogni questionario sarà inoltre incrementato di 4,00 euro se l'operatore di back office o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale.

Rilevazione da Lista:

- a) 9,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori di back office o dai rilevatori (se abilitati);
- b) 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia (tramite Pc o tablet) con un operatore di back office o un rilevatore (se abilitato);;
- c) 5,00 euro per ogni questionario compilato dalla famiglia presso il CCR con il supporto di un operatore di back office o di un rilevatore (se abilitato);.

Il contributo per ogni questionario compilato (secondo le tipologie a), b), c) sarà inoltre incrementato di 4,00 euro se l'operatore di back office o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale.

È previsto uno specifico contributo per la formazione, pari a 25,00 euro, che sarà corrisposto ad ogni operatore e addetto all'UCC che abbia completato il percorso di formazione con il superamento del test finale.

E' inoltre previsto un incentivo da parte dell'Istat qualora il tasso di risposta tramite CAWI - Computer Assisted Web Interviewing (in sostanza la compilazione del questionario da parte dei rispondenti via internet) superi certe soglie. Pertanto l'operatore di back office avrà diritto a questo incentivo (che è stimato nella cifra di € 63,90) se verrà raggiunta la soglia richiesta del 53,10% di questionari compilati tramite CAWI. In caso si renda necessario, durante la rilevazione, reclutare ulteriori operatori di back office, questo incentivo sarà suddiviso in parti uguali tra gli operatori.

Si sottolinea che l'entità del compenso è stimata ed è comunque dipendente dal contributo che ISTAT erogherà ai Comuni sulla base dei risultati delle rilevazioni, che sono legati ai comportamenti delle famiglie nella libera scelta delle modalità di restituzione del questionario. I compensi saranno quindi liquidati ad avvenuto trasferimento dei fondi da parte dell'Istat (presumibilmente maggio 2023), e saranno calcolati in base al numero dei questionari ritenuti validi e conteggiati dall'ISTAT.

La determinazione del compenso sarà effettuata attribuendo l'intervista all'operatore che ha inserito l'esito finale nel Sistema di Gestione dell'Indagine (SGI).

Si sottolinea altresì che i compensi saranno soggetti alle ritenute dovute per legge e pertanto le cifre sopra indicate sono da intendersi come compensi lordi.

La mancata esecuzione dell'incarico assegnato non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente lavorati.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico, redatta in carta semplice secondo il modello allegato, dovrà essere presentata entro le ore 13,00 di LUNEDI' 4 luglio 2022 con una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Pralboino, Via Veronica Gambarà n. 14,
- invio a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC del Comune protocollo@pec.comune.pralboino.bs.it,
- spedizione a mezzo raccomandata A/R. La domanda dovrà comunque pervenire all'Ufficio Protocollo entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando).

La domanda di ammissione dovrà essere **firmata** dall'interessato, pena l'esclusione dalla procedura e dovrà essere **accompagnata da copia fotostatica completa di un valido documento di identità del sottoscrittore**, pena l'inammissibilità della domanda stessa.

L'Ufficio si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. 445/2000, è prevista la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito di dichiarazione non veritiera.

GRADUATORIA

La procedura selettiva sarà espletata da un'apposita Commissione nominata con determinazione dirigenziale. Al termine della valutazione dei titoli, la Commissione formerà una graduatoria da cui attingere per lo svolgimento del Censimento.

La graduatoria, redatta secondo la valutazione dei titoli come sopra indicati, approvata dal Responsabile dell'UCC, sarà depositata, per 15 giorni consecutivi presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Pralboino, e del deposito sarà data notizia mediante pubblicazione all'albo Pretorio, presente sul sito internet del Comune: www.comune.pralboino.bs.it. La pubblicazione dell'avviso di deposito varrà come notifica ai partecipanti. La graduatoria verrà utilizzata anche per la sostituzione degli incaricati rinunciatari o degli incarichi revocati per inadempienza, o per successive esigenze sopravvenute durante il corso della

rilevazione censuaria, nonché per successive indagini condotte dall'Istat, se i requisiti di volta in volta richiesti saranno i medesimi. La graduatoria resterà in vigore fino a eventuale nuova selezione. Nel rispetto della graduatoria, l'UCC provvederà a conferire l'incarico, tenendo conto delle esigenze organizzative dell'UCC stesso e delle indicazioni dell'ISTAT, nonché della possibilità di attingere a risorse umane interne all'ente.

Dato che, ai sensi delle Circolari Istat, per lo svolgimento concreto dell'incarico di operatore di back office, la formazione in aula e a distanza è obbligatoria, la mancata partecipazione in forma completa all'attività di formazione costituirà rinuncia al conferimento dell'incarico e costituirà valida causa per la revoca dell'incarico e per la risoluzione del contratto da parte dell'Ente.

All'attività di formazione sarà ammesso, oltre al personale interno del Comune e agli incaricati esterni nominati, anche il primo candidato che segue in graduatoria quelli nominati, al fine di eventuali necessità di sostituzione nel corso della rilevazione censuaria, a causa di rinunce o sollevazione dall'incarico, o per il manifestarsi di ulteriori fabbisogni di personale.

DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Pralboino si riserva la facoltà di modificare, sospendere, prorogare e revocare in qualsiasi momento le procedure di incarico, qualora fosse necessario per condizioni sopravvenute ovvero per diverse e successive disposizioni da parte dell'ISTAT. Informativa ai sensi D.Lgs. 196/2003 Quanto dichiarato dagli interessati nella domanda verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici e comunicato al personale coinvolto nei procedimenti attinenti. L'interessato può in qualunque momento esercitare i suoi diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 fra cui, in particolare, chiedere la correzione o cancellazione dei suoi dati nei casi consentiti dalla legge rivolgendosi ai Servizi Demografici del Comune di Pralboino, ove è individuato l'ufficio comunale di censimento, consapevole che la cancellazione comporterà la decadenza dalla graduatoria.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on Line del Comune e sul sito Internet di seguito indicato: www.comune.pralboino.bs.it . Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi ai Servizi Demografici del Comune di Pralboino al numero di telefono 030/954129 int.2 - E-mail: anagrafe@comune.pralboino.bs.it

Pralboino, 17/06/2022

Il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento
f.to Livia Mazzotti