



COMUNE DI PRALBOINO

Provincia di Brescia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

N. 14 del 09-03-2021

O G G E T T O : APPROVAZIONE TARIFFE E QUOTE A CARICO DEGLI UTENTI DEI SERVIZI COMUNALI ANNO 2021

L'anno duemilaventuno, il giorno nove del mese di marzo alle ore 13:00 previa regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale.

Assiste alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE, Dott. ANTONIO PETRINA che redige il verbale.

Sono presenti i Signori:

	Cognome	Nome	Presente	Assente
Sindaco	SPOTI	DOTT. FRANCO	Presente	
Vice Sindaco	GUARNERI	CLAUDIA	Presente	
Assessore	BROCCHETTI	ALESSANDRO	Presente	

Constatata la presenza del numero legale e la regolarità tecnica della seduta, il Sindaco ne assume la Presidenza ed introduce la proposta in oggetto.

VISTO l'art. 1, comma 169 della legge finanziaria per l'anno 2007 n. 296 del 27/12/2006, con il quale viene stabilito che gli Enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione;

CONSIDERATO che dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio, purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento, e che in caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno;

VISTI:

- l'art. 106, comma 3 bis, del decreto rilancio del 17.7.2020 n. 34/2020, coordinato con la legge di conversione 17.7.2020, n. 77 che ha disposto il differimento al 31.1.2021 del termine di approvazione del bilancio di previsione 2020/2023 per gli enti locali;
- il decreto del Ministero dell'Interno del 13 gennaio 2021 che ha disposto un ulteriore differimento del termine dal 31 gennaio al 31 marzo 2021;

CONSIDERATO che sono di competenza del Consiglio comunale l'adozione delle delibere inerenti i seguenti tributi comunali:

ADDIZIONALE COMUNALE

NUOVA IMU

TARI TASSA RACCOLTA RIFIUTI

CANONE UNICO PATRIMONIALE istituito con legge 160 del 27.12.2020;

Che tali delibere devono essere approvate dal Consiglio comunale, unitamente ai rispettivi regolamenti se modificati o riferiti a tributi di nuova istituzione, prima dell'approvazione del bilancio finanziario;

VISTO l'art. 57, comma 2, del D.L. 124/2019 che abroga il limite del tetto di spesa imposto dalle precedenti leggi di bilancio relativamente a:

- i limiti di spesa per **studi ed incarichi di consulenza** pari al 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 7 del decreto-legge 78/2010);
- i limiti di **spesa per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza** pari al 20% della spesa dell'anno 2009 (art. 6, comma 8 del decreto-legge 78/2010);
- il divieto di effettuare **sponsorizzazioni** (art. 6, comma 9 del DI 78/2010);
- i limiti delle **spese per missioni** per un ammontare superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 12 del decreto-legge 78/2010);
- i limiti di spesa per la formazione del personale in precedenza fissato al 50 per cento della relativa spesa dell'anno 2009 (art.6, co. 13 del decreto-legge n. 78/2010);
- i limiti di spesa per acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi per un ammontare superiore al 30 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011 (art. 5, comma 2 del decreto-legge 95/2012)

Dall'annualità 2020 gli enti locali possono procedere all'acquisto degli immobili senza essere assoggettati ai vincoli previsti dal comma 1 ter, dell'articolo 12 del D.L 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni, dalla legge 15 luglio n. 111. In caso di acquisti di immobili non sarà

più necessario documentarne “l’indispensabilità e l’indilazionabilità” e si rende del tutto superflua “l’attestazione da parte del responsabile del procedimento” di tale condizione. Inoltre, la congruità del prezzo non dovrà essere più attestata dall’Agenzia del demanio, e non sarà più necessario darne preventiva notizia, con l’indicazione del soggetto alienante e del prezzo pattuito, nel sito internet istituzionale dell’ente dell’operazioni di acquisto.

Occorre a tal proposito evidenziare che l’art. 57, comma 2 bis, lett. f) abroga soltanto il comma 11 ter, dell’art. 12, del decreto-legge n. 98/2011 **lasciando in vita tali vincoli per le amministrazioni inserite nel conto economico consolidato** della pubblica amministrazione, come individuate dall’Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 3, dell’articolo 1, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, con l’esclusione degli enti territoriali.

La lettera e), del comma 2, dell’art. 57 abroga invece l’obbligo di adozione del Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, di cui all’art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007. Tale piano individuava misure finalizzate alla razionalizzazione dell’utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

VISTO l’art. 48 del T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2000;

VISTO l’art. 172, lettera e) del T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2000;

RICHIAMATA la legge di bilancio 2020 n. 160 del 27.12.2019;

VISTA la delibera della Giunta comunale n. 15 del 19.3.2020 avente ad oggetto “Approvazione delle tariffe dei servizi comunali anno 2020 ;

Richiamata la delibera del Consiglio comunale n. 46 del 22.12.2020 “Approvazione regolamento dei Comuni dell’Ambito per accesso ai servizi”;

RITENUTO di provvedere ad una ricognizione generale, propedeutica all’approvazione degli strumenti di bilancio, delle aliquote d’imposta per i tributi e le tariffe dei servizi locali, confermandole e adeguandole come di seguito specificato:

NUOVA IMU

Di competenza consiliare

1) Addizionale Comunale all’IRPEF

Di competenza consiliare

5) Imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni

Sostituita dal canone unico patrimoniale di competenza consiliare

6) Canone occupazione spazi ed aree pubbliche (permanente e temporanea)

Sostituita dal canone unico patrimoniale di competenza consiliare

7) Diritti SUAP Sportello Unico per le attività produttive/sismiche

PREMESSO che il D.P.R. 7 settembre 2010 n. 160 individua il SUAP (Sportello Unico per le Attività Produttive) quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l’esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi,

e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59;

VISTO l'art. 19 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 così come riformulato ed integrato dalla Legge n. 122/2010 e dal D.L. 70/2011, che introduce il regime della SCIA per *ogni atto di autorizzazione, licenza, concessione non costitutiva, permesso o nulla osta comunque denominato, comprese le domande per le iscrizioni in albi o ruoli richieste per l'esercizio di attività imprenditoriale, commerciale o artigianale il cui rilascio dipenda esclusivamente dall'accertamento di requisiti e presupposti richiesti dalla legge o di atti amministrativi a contenuto generale, e non sia previsto alcun limite o contingente complessivo o specifici strumenti di programmazione settoriale per il rilascio degli atti stessi*;

RICHIAMATO l'art. 4 comma 13. del citato D.P.R. 160 il quale prevede che in relazione ai procedimenti di competenza del SUAP vengano posti a carico dell'interessato il pagamento delle spese e dei diritti previsti da disposizioni di leggi statali e regionali vigenti, nelle misure ivi stabilite, compresi i diritti e le spese previsti a favore degli altri uffici comunali, provvedendo alla loro riscossione e al loro trasferimento alle amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento stesso;

DATO ATTO che con delibera del Consiglio comunale n. 9 del 15.3.2018 il Comune di Pralboino ha aderito alla convenzione per la gestione associata dello sportello unico per le attività produttive, capofila Comune di Carpenedolo, Si stabilisce che i diritti sono stabiliti dalla convenzione stessa e sono riepilogati nel dispositivo della presente delibera, dando atto che dovranno essere versati al Comune di Carpenedolo al momento della presentazione dell'istanza in forma telematica.

8) Rimborso costi operazioni cimiteriali e costo concessioni loculi

Si apportano modifiche alle tariffe per operazioni cimiteriali e si confermano quelle di concessione loculi;

9) Tariffe Servizi Scolastici

Vista la L.R. n. 31 del 1980 e successive integrazioni e modificazioni;

Ritenuto di mantenere invariate le tariffe dei servizi educativi per l'anno 2021, confermando gli importi già determinati dal Piano per il diritto allo Studio approvato con delibera del Consiglio comunale n. 32 del 28.9.2020;

A. *Compartecipazione alla spesa del servizio "Mense scolastiche"*

Ritenuto di confermare per l'anno scolastico 2021/2022 le tariffe del servizio "Mensa scolastica";

B. *Compartecipazione alla spesa del servizio "Trasporto scolastico"*

Ritenuto di confermare per l'A.S. 2021/2022 le tariffe del servizio "Trasporto scolastico";

10) Diritti di segreteria delle attività dei Servizi tecnici

Richiamato l'art. 1, comma 50 della Legge 311/2004;

Ritenuto di modificare gli importi dei diritti di segreteria da applicare alle attività del servizio urbanistica, ai sensi dell'art. 10, comma 10, della legge 68/93;

Sentito in proposito il parere del responsabile dei servizi tecnici;

11) Costo di costruzione ai fini del contributo di concessione

Ritenuto, ai sensi dell'art. 16, co.9 del DPR 380/2001 e dell'art. 48, co. 2 della L.R. 12/2005, di modificare l'importo del costo di costruzione ai fini del contributo di concessione, come risulta dalla determinazione del responsabile dell'Ufficio Tecnico n. 218 del 30.12.2020;

12) Diritti dei Servizi Anagrafici e per la fornitura delle liste elettorali

Ritenuto di confermare gli importi ed i diritti relativi ai servizi erogati dall'Uff. Anagrafe;

13) Tassa concorsi non dovuta;

14) Tariffe per l'utilizzo delle palestre comunali

Richiamata la deliberazione di C.C. n. 37 del 27.11.2014, che approva il regolamento per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali;

Ritenuto di confermare le tariffe di utilizzo delle palestre comunali;

15) Proventi per concessione in uso di locali comunali

Richiamata la delibera della G.C. n. 20 del 25.09.2009 che approva il regolamento per la concessione in uso temporaneo di beni immobili, beni mobili ed attrezzature comunali e ritenuto opportuno confermare le tariffe;

16) Servizi erogati nell'ambito socio assistenziale

Si richiamano i criteri stabiliti dal "Regolamento dei Comuni dell'Ambito 9 per l'accesso ai servizi" approvato con delibera del Consiglio comunale n. 46 del 22.12.2020", confermando la quota di compartecipazione prevista dalla delibera della Giunta comunale n. 15 del 19.3.2020 relativamente ai servizi SAD e PASTI;

Limiti di fasce reddito isee

Ritenuto di confermare la tabella ISEE che individua le fasce di contribuzione per l'anno 2020 di cui al Piano Socio Assistenziale capitolo VIII approvato con delibera del Consiglio comunale n. 33 del 22.12.2015.

A. Compartecipazione alla spesa del servizio di assistenza domiciliare

Ritenuto di confermare le tariffe relative al SAD;

B. Compartecipazione alla spesa del servizio pasti

Ritenuto di confermare le tariffe relative al servizio pasti;

17) Tariffe pesa pubblica

Ritenuto di confermare le medesime tariffe così come meglio stabilito al punto 13) del dispositivo;

VISTO l'art.48 del T.U.E.L. n.267 del 18/08/2000;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal responsabile dei servizi finanziari/ragioneria rag. Aimò Domenica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

A voti unanimi, anche per quanto attiene l'immediata eseguibilità della presente,

Con voti favorevoli unanimi, legalmente espressi;

D E L I B E R A

la premessa narrativa rappresenta parte integrante e sostanziale del presente atto;

1) NUOVA IMU

I valori venali delle aree fabbricabili sono stati approvati con delibera della Giunta comunale n. 12 del 9.3.2021 a cui si rimanda;
le aliquote sono di competenza del Consiglio comunale;

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI e IMPOSTA SULLA PUBBLICITA

Tributi sostituiti dal Canone Unico Patrimoniale di competenza consiliare;

2) Canone occupazione spazi ed aree pubbliche (permanente e temporanea)

Canone sostituito dal Canone Unico Patrimoniale di competenza consiliare;

4) Diritti SUAP Sportello unico attività produttive e funzioni sismiche (in convenzione con Carpenedolo)

I diritti di segreteria/istruttoria comunali previsti dall'articolo 4, comma 13 del Decreto del Presidente della Repubblica 07/08/2010, n. 160 sono:

Codice	Descrizione	Tariffa
T1	PRATICHE SCIA (modello A e B)	55,00 €
T2	PRATICHE SCIA (modello B) di cessazione	ESENTE
T3	PRATICHE DI ATTIVAZIONE MEDIE STRUTTURE DI VENDITA	100,00 €
T4	PRATICHE DI ATTIVAZIONE GRANDI STRUTTURE DI VENDITA	500,00 €
T5	PRATICHE PER Autorizzazione Unica Ambientale	120,00
T6	PRATICA PER OGNI ALTRO PROCEDIMENTO PRESENTATO TRAMITE PORTALE SUAP NON RICOMPRESO NELLE CLASSIFICAZIONI SUINDICATE	55,00 €
T7	PRATICHE CHE COMPORTINO VARIAZIONI URBANISTICHE E/O CONFERENZE DEI SERVIZI	500,00 €

DIRITTI FUNZIONI SISMICHE	
Volume inferiore a 500 m3	250,00 €
Volume compreso tra 500 m3 e 5000 m3	400,00 €
Volume sopra 5000 m3	1.000,00 €
Opere non riconducibili al volume	175,00 €
Sopraelevazione (autorizzazione)	Maggiorazione del 100%

In caso di strutture prefabbricate, a campate costanti o che variano tra di loro per non oltre il 20%, regolari in pianta ed in altezza secondo NTC-08 punto 7.2.2, si applica una riduzione pari al 50% dei sopra individuati diritti di segreteria;	Riduzione del 50%
---	-------------------

5) Rimborso costi operazioni cimiteriali e costo concessione loculi

A) PRINCIPALI SERVIZI CIMITERIALI

a.	Scavo per rimozione terra e ghiaia su loculi prefabbricati nei campi a terra, rimozione piastre in cemento, trasporto e collocamento della bara nel loculo, riposa lastre e riempimento della parte superiore con terra e ghiaia e sistemazione di corone e cuscini di fiori sul posto di sepoltura: con utilizzo di mezzo meccanico	€/intervento	330,00
b.	Tumulazione in loculi 1° piano e 2° piano (aperto loculo e tumulazione bara)	€/intervento	180,00
c.	Tumulazione della bara dal 3° piano con l'utilizzo di montacarichi e/o previo montaggio di ponteggi a norma di legge, chiusura del loculo con sigillatura a mezzo malta e prelapide o mattoni.	€/intervento	230,00
d.	Esumazione da fossa ordinaria e/o straordinaria con collocazione dei resti mortali nell'ossario comune: - con utilizzo di mezzo meccanico - manuale	€/intervento €/intervento	320,00 390,00
e.	Estumulazione da loculo ordinaria e/o straordinaria con collocazione dei resti mortali nell'ossario comune: qualsiasi piano con preavviso di almeno 72 ore qualsiasi piano senza il preavviso di almeno 72 ore	€/intervento €/intervento	200,00 260,00
f.	Collocazione dei resti mortali nell'ossario privato (o loculo) con apposito contenitore a cassetta - n. 01 urna cineraria in arrivo - n. 02 o più urne cinerarie in arrivo nello stesso loculo - n. 01 da estumulazione con apertura di altro loculo - n. 02 o più da estumulazione con apertura di altro loculo - da estumulazione nello stesso loculo oggetto di operazione	€/intervento €/intervento €/intervento €/intervento €/cassetta	160,00 250,00 130,00 250,00 40,00
g.	Tumulazione loculi a fascia - 1° e 2° piano - dal 3° piano	€/intervento €/intervento	250,00 300,00
h.	Tumulazione cappella di famiglia - 1° e 2° piano - dal 3° piano	€/intervento €/intervento	380,00 450,00
i.	Traslazione da loculo a loculo	€/intervento	180,00
j.	Traslazione da loculo a loculo in cappella di famiglia	€/intervento	300,00
k.	Traslazione da loculo a loculo interrato e viceversa	€/intervento	300,00

l.	Fornitura dell'apposito contenitore a cassetta	€/intervento	50,00
m.	Fornitura di cassone zinco sia normale che spallato per estumulazioni straordinarie:		
		€/cad.	360,00
		Saldatura	80,00
n.	Fornitura di prelapide	€/cad.	40,00
o.	Estumulazione loculi a fascia su qualsiasi piano		
	- con una salma	€/intervento	300,00
	- con due o più salme	€/intervento	360,00
p.	Estumulazione da cappella di famiglia su qualsiasi piano		
	- con una salma	€/intervento	300,00
	- con due o più salme	€/intervento	360,00
q.	Traslazione straordinaria da comune a comune:		
	- fino al 2° piano	€/cad.	230,00
	- dal 3° piano	€/cad.	270,00
r.	Traslazione di cassetta ossario o urna cineraria	€/cad.	140,00
s.	Gli interventi sopra elencati eseguiti nei giorni festivi, compreso quelli eseguiti di sabato pomeriggio subiranno un aumento del 30 % .		
t.	Deposito provvisorio in sala mortuaria	€/giorno	40,00
u.	Inumazione nella nuda terra (compresa l'esumazione di fine periodo e cippo identificativo)		
		€/intervento	900,00
v.	Inumazione nella nuda terra da estumulazione con resti non decomposti (compresa l'applicazione degli enzimi, l'esumazione di fine periodo e la posa di ossario e cassetina dei resti, esclusa estumulazione)		
		€/intervento	600,00
w.	Nei casi di applicazione della D.G.C. n. 48/2010.	€/intervento	700,00
x.	Realizzazione del fondo per i loculi posti in prima fila	€/intervento	100,00
y.	Opere varie in economia		€/ora 40,00

1) Di confermare il costo dei loculi ed ossari in concessione trentennale come segue:

FILA	COSTI
1 2 3	1.250,00
4	1.050,00
5	750,00
6	550,00
ossario	200,00

2) Di confermare il costo delle concessione trentennale di loculi a terra come segue:

- loculo singolo € 1.500,00
- loculo doppio € 2.800,00

3) Di confermare il costo delle concessione novantanovenale di loculi nuovi costruiti in cappella privata (indipendentemente dalla fila) € 4.000,00

4) Di confermare il costo del rinnovo novantanovenale concessione cappelle cimiteriali € 4.000,00 per ogni loculo esistente in cappella

B) Di confermare i canoni del servizio di votiva cimiteriale (comprensivi di IVA) come segue:

- Canone annuo di abbonamento per il servizio € 13,00

- Contributo fisso di allacciamento loculi - ossari – tombe €. 6,00
- Contributo fisso di allacciamento per cappelle €. 6,00

Di autorizzare l'utente, su richiesta, ad effettuare il pagamento della luce votiva per l'intera durata del contratto stabilendo un canone annuo di € 15,00 da pagarsi in un'unica soluzione anticipata.

Di dare atto che il servizio di illuminazione votiva rientra nei servizi a domanda individuale;

6) Tariffe Servizi scolastici

- A)** di CONFERMARE le tariffe del servizio “**Mense scolastiche**”, in €. 5,00 ogni buono, senza riduzioni di alcun genere, secondo i criteri previsti dal Piano per il diritto allo studio.
- B)** di CONFERMARE le tariffe del servizio “**Trasporto scolastico**”, 0 come specificato nella tabella sottostante , secondo i criteri previsti dal Piano per il diritto allo studio

CON MENSA

N° figli	varianti	Costo €
1		25
2		35
2	solo 1 con mensa	45
1	solo andata/solo ritorno	10
2	solo andata/solo ritorno	15

SENZA MENSA

N° figli	varianti	Costo €
1		40
2		60
1	solo andata/solo ritorno	25
2	solo andata/solo ritorno	35

Il terzo figlio iscritto al servizio scuolabus non paga alcuna quota.

7) Diritti di segreteria delle attività dei Servizi tecnici

Di confermare per l'anno 2020 i seguenti importi dei diritti di segreteria relativi all'attività dei servizi tecnici che dovranno essere versati contestualmente al deposito della richiesta:

DIRITTI DI SEGRETERIA

Permesso di Costruire e S.C.I.A. alternativa al Permesso di Costruire	Manutenzione Straordinaria e risanamento conservativo e ampliamento <20% abitazione unifamiliare		€. 100,00
	Interventi di nuova costruzione, ristrutturazione, sanatoria per intervento di tipo artigianale, industriale, commerciale o misto.	Fino a 500 mq.	€. 75,00
		Fino a 1.000 mq.	€. 125,00
		Oltre 1.000 mq.	€. 250,00
	Interventi di nuova costruzione, ristrutturazione per intervento residenziale e in sanatoria (anche in zona agricola)	n. 1 unità	€. 75,00
		Fino a n. 3 unità	€. 125,00
		Fino a n. 5 unità	€. 250,00
		Oltre n. 5 unità	€. 300,00
		In zona agricola	€. 100,00
	Nuova costruzione, ristrutturazione e sanatoria attività produttive in zona agricoltura	Fino a 1.000 mq.	€. 100,00
Oltre 1.000 mq.		€. 125,00	
Interventi per l'eliminazione barriere architettoniche			Gratuito
D.I.A e S.C.I.A.	Manutenzione Straordinaria e risanamento conservativo e ampliamento <20% abitazione unifamiliare		€. 100,00
	Interventi di ristrutturazione e sanatoria immobili a destinazione artigianale, industriale, commerciale o misto	Fino a 500 mq.	€. 75,00
		Fino a 1.000 mq.	€. 125,00
		Oltre 1.000 mq.	€. 250,00
	Interventi di ristrutturazione e sanatoria immobili a destinazione residenziale	n. 1 unità	€. 75,00
		Fino a n. 3 unità	€. 125,00
		Fino a n. 5 unità	€. 250,00
		Oltre n. 5 unità	€. 300,00
		In zona agricola	€. 100,00
	Per attività produttive in agricoltura	Fino a 1.000 mq.	€. 100,00
Oltre 1.000 mq.		€. 125,00	
Interventi per l'eliminazione barriere architettoniche			Gratuita
Segnalazione Certificata Agibilità	per intervento di tipo artigianale, industriale, commerciale o misto.	Fino a 500 mq.	€. 50,00
		Fino a 1.000 mq.	€. 80,00
		Oltre 1.000 mq.	€. 100,00
	per intervento residenziale	n. 1/2 unità	€. 50,00
		n. 3/ 5 unità	€. 100,00
		Oltre n. 5 unità	€. 200,00
		In zona agricola	€. 50,00
CILA - Comunicazione Inizio Lavori Asseverata Per Interventi Di Edilizia Libera			€. 50,00
Certificazioni di	Fino a n. 5 mappali		€. 30,00

destinazione urbanistica	da n. 5 a n. 15 mappali	€. 40,00
	Oltre n. 15 mappali	€. 60,00
Piani di Recupero	Richiesta di Adozione	€. 100,00
Piani di Lottizzazione	Richiesta di Adozione	€. 100,00
Certificati in materia urbanistico - edilizia		€. 30,00
Volturazioni e proroghe		€. 30,00
Autorizzazione Piano di Utilizzazione Agronomica		€. 30,00
Attestazione alloggio		€. 50,00
Diritti di accesso e consultazione atti comunali da archivio corrente effettuata da privato cittadino o professionisti incaricati da privati cittadini mediante invio telematico		€. 20,00
Diritti di accesso e consultazione atti comunali da archivio corrente effettuata da Ditte/Società, professionisti incaricati da Ditte/Società o CTU del Tribunale mediante invio telematico		€. 30,00
Diritti di accesso e consultazione atti comunali da archivio corrente effettuata da privato cittadino o professionisti incaricati da privati cittadini mediante consegna cartacea		€. 30,00
Diritti di accesso e consultazione atti comunali da archivio corrente effettuata da Ditte/Società, professionisti incaricati da Ditte/Società o CTU del Tribunale mediante consegna cartacea		€. 40,00
Diritti di accesso e consultazione atti comunali da archivio storico		€. 25,00
Dichiarazioni e attestazioni non comprese nell'elenco precedente		€. 30,00
Parere preventivo		€ 30,00

FOTOCOPIE ATTI AMMINISTRATIVI E ALTRO per tutti gli uffici	
Fotocopia a colori formato A3	€ 1,00/foglio
Fotocopia a colori formato A4	€ 0,50/foglio
Fotocopia B/N formato A3	€ 0,50/foglio
Fotocopia B/N formato A4	€ 0,30/foglio

ISTANZE SISMICHE – DIRITTI DI SEGRETERIA
Si rimanda al punto 4) della presente deliberazione

8) Costo di costruzione ai fini del contributo di concessione

Di dare atto che il costo di costruzione per gli edifici residenziali, ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 10 del 1977 è confermato in **€. 416,44** al metro quadro con decorrenza dal 01 gennaio 2021 (determinazione del responsabile dell'ufficio tecnico n. 218 del 30.12.2020).

9) Diritti dei Servizi Anagrafici

Di confermare gli importi ed i diritti di segreteria relativi all'attività anagrafica come di seguito riportato:

Ufficio Anagrafe :

- RILASCIO CERTIFICATI IN BOLLO EURO 0.52
- RILASCIO CERTIFICATI IN CARTA SEMPLICE EURO 0.26
- RILASCIO CERTIFICATI STORICI IN BOLLO EURO 5.16 per ogni nome che risulta dal certif.
- RILASCIO CERTIFICATI STORICI IN CARTA SEMP. EURO 2.58 per ogni nome che Risulta dal

certificato

- RILASCIO CARTA IDENTITA' cartacea EURO 5.20 dal 15.03.2018
- DIRITTI PER AUTENTICA COPIE IN BOLLO EURO 0.52
- DIRITTI PER AUTENTICA COPIE IN CARTA S. EURO 0.26

Per i diritti relativi al rilascio della carta di identità elettronica, si intendono confermati quelli indicati nella delibera della Giunta comunale n. 24 del 22.2.2018.

Ufficio elettorale :

- RILASCIO COPIE LISTE ELETTORALI IN CARTACEO EURO 0.52 PER FOGLIO
- RILASCIO LISTE ELETTORALI SU CD EURO 500,00

Per le nuove funzioni relative alle pratiche di separazione e di divorzio si rimanda alla delibera della Giunta comunale n. 27 del 12.5.2015 che si stabiliscono:

nella misura dell'importo di tempo in tempo previsto dalla legge per l'imposta di bollo fissata per le pubblicazioni di matrimonio (attualmente € 16,00), l'importo del diritto fisso, di cui al punto 11-bis della tabella D allegata alla Legge 08.06.1962, n. 604, da esigere da parte del Comune all'atto della conclusione dell'accordo di separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio nonché modifica delle condizioni di separazione o di divorzio conclusi innanzi all'Ufficiale di Stato civile ai sensi del D.L. 12.09.2014 n. 132;

10) Tassa concorsi non dovuta

11) Tariffe per l'utilizzo delle palestre comunali;

A) di CONFERMARE le tariffe per l'utilizzo delle palestre comunali come segue:

TARIFFE PALESTRE COMUNALI

Tariffa oraria	Palestra grande	Palestra piccola
Attività continuativa per la quale è richiesto all'utente un compenso in base al vigente regolamento	€ 10,00/h	€ 5,00/h

12) Proventi per concessione in uso di locali comunali

- Utilizzo Teatro comunale € 100,00 al giorno o frazione di giorno
- Utilizzo sala consiliare € 30,00 al giorno o frazione di giorno
- Utilizzo ex sala CIB € 30,00 al giorno o frazione di giorno

13) Tariffe dei servizi erogati nell'ambito socio assistenziale:

Si richiamano i criteri stabiliti dal “Regolamento dei Comuni dell’Ambito 9 per l’accesso ai servizi” approvato con delibera del Consiglio comunale n. 46 del 22.12.2020”, confermando la quota di compartecipazione prevista dalla delibera della Giunta comunale n. 15 del 19.3.2020 relativamente ai servizi SAD e PASTI sulla base della tabella ISEE cap VIII del Piano Socio Assistenziale approvato con delibera del Consiglio comunale n. 33 del 22.12.2015.

A) SAD

Di **CONFERMARE** le tariffe del **servizio di assistenza domiciliare** come specificato nella tabella sottostante (con arrotondamento per eccesso o per difetto nel caso di frazione superiore o inferiore ad €. 0.49), secondo i criteri previsti dal Piano socio assistenziale:

FASCIA	% DI CONTRIBUTUZIONE	COSTO ORARIO PER L’UTENTE
1°	25%	4.00
2°	32%	5.00
3°	45%	7.00
4°	70%	11,00
Oltre	100%	16,00

B) PASTI

Di confermare le tariffe del **servizio pasti** .

La tariffa base è fissata in €. 8,00. La contribuzione avverrà per fasce di reddito come segue:

FASCIA	COSTO A CARICO DELL’UTENTE
1°	5,00
2°	5,20
3°	5,50
4°	6,30
Oltre	8,00

Si precisa che in caso di non presentazione della dichiarazione ISEE la quota a carico dell’utente è pari al 100% della tariffa.

Inoltre l’utente a cui non viene consegnato il pasto presso la propria abitazione, ma utilizza mezzi propri o si reca direttamente alla casa di riposo, usufruirà di uno sconto del 10% sul pasto come previsto dalla seguente tabella:

FASCIA	COSTO A CARICO DELL’UTENTE
1°	4,50
2°	4,68
3°	4,95
4°	5,67
Oltre	7,20

14) Tariffe pesa pubblica

Di **CONFERMARE**, le tariffe di pesa pubblica come risulta dalla seguente tabella :

fino a 50 q.li	euro 1,50
da 50 a 100 q.li	euro 2,50
da 100 a 300 q.li	euro 3,50
da 300 a 500 q.li	euro 5,00
oltre 500 q.li	euro 6,00

La Giunta comunale, in considerazione delle aumentate spese di manutenzione della pesa pubblica, ritiene di NON confermare il rimborso di pesate agli utilizzatori. Pertanto, a far data dal 2021, NON E' PIU' PREVISTO il rimborso *“agli utilizzatori della pesa pubblica che effettuano pesata nell’arco di breve periodo”*;

15) di fissare al 1° gennaio 2021 la decorrenza dell'applicazione delle tariffe di cui al presente provvedimento salvo diversa data espressamente indicata;

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del T.U.E.L. 267/2000.

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI	GIUNTA	COMUNALE N. 14 DEL 09-03-2021
--------------------------------	--------	-------------------------------

OGGETTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE :

**APPROVAZIONE TARIFFE E QUOTE A CARICO DEGLI UTENTI DEI SERVIZI COMUNALI
ANNO 2021**

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO IN ORDINE ALLA Regolarita' tecnica
(Art.49, comma L. T.U. approvato con D.L. 267/2000)**

 VISTO si esprime parere Favorevole
motivazioni allegate

Pralboino, 09-03-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Rag. Domenica Aimò

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO IN ORDINE ALLA Regolarita' contabile
(Art.49, comma 1, T.U. approvato con D.L. 267/2000)**

 VISTO si esprime parere Favorevole
motivazioni allegate

Pralboino, 09-03-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Rag. Domenica Aimò

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
f.to **DOTT. FRANCO SPOTI**

Il SEGRETARIO COMUNALE
f.to **Dott. ANTONIO PETRINA**

Comunicazione Capigruppo del 26-04-2021

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web del Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Pralboino, 26-04-2021

Il SEGRETARIO COMUNALE
f.to **Dott. ANTONIO PETRINA**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web del Comune per 15 giorni consecutivi dal 26-04-2021 al 11-05-2021 ed è divenuta esecutiva il giorno 21-05-2021, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione ai sensi dell'Art. 134 c. 4 del D.L.vo 267/00

Pralboino, _____

Il SEGRETARIO COMUNALE
f.to **Dott. ANTONIO PETRINA**

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Pralboino, _____

Il Segretario Comunale
Dott. ANTONIO PETRINA