

**COMUNE DI PRALBOINO**  
Provincia di **BRESCIA**

## **RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2009- 2014**

*(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)*

**I dati finanziari del bilancio 2013 sono riferiti ai dati di pre- consuntivo. Pertanto potranno subire variazioni a seguito dell'approvazione del consuntivo definitivo.**

## **PARTE I - DATI GENERALI**

### **1.1 Popolazione residente al 31-12:**

Anno 2009	2921
Anno 2010	2981
Anno 2011	2975
Anno 2012	2954
Anno 2013	2997

### **1.2 Organi politici**

#### **GIUNTA ATTUALE:**

Sindaco Migliorati Domenico

Assessori: Camerini Alessandro - vicesindaco  
Pari Matteo  
Filippini Alberto  
Rosoli Ornella che ha sostituito la sig.ra Dui Anna Maria dimissionaria dal 1.1.2012

#### **CONSIGLIO COMUNALE :**

Presidente: Migliorati Domenico

Consiglieri : Filippini Alberto - Pari Matteo - Camerini Alessandro - Ruggeri Marcella - Barbieri Ivan dal 27.9.2012 che ha sostituito la sig.ra Dui Anna Maria dimissionaria - Rosoli Ornella - Griffini Teresina - Trinca Juri dal 25.2.2013 che ha sostituito la sig.ra Zucchelli Marta dimissionaria - Ventura Walter - Ruggeri Alberto - Piovani Domenico - Federici Michele

### **1.3 Struttura organizzativa alla data attuale:**

#### **Organigramma:**

Segretario: dott. La Commara Luciano in convenzione

Numero dirigenti:

Numero posizioni organizzative: n. 2 rag. Aimò Domenica settore finanziario/tributi - geom Gelmini Enzo settore edilizia

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale):

anno 2009 n. 8

anno 2010 n. 8

anno 2011 n. 8

anno 2012 n. 7 - pensionamento dipendente dal 1.10.2012

anno 2013 n. 7

#### **1.4 Condizione giuridica dell'ente:**

indicare se l'ente è commissariato, o lo è stato nel periodo del mandato e per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL: **NO**

#### **1.5 Condizione finanziaria dell'ente:**

indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art.244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n.174/2012, convertito nella legge n.213/2012: **NO**

## **1.6 Situazione di contesto interno/esterno:**

### **AREA SEGRETERIA**

Le azioni di maggiore rilievo sono state quelle di supporto alle attività istituzionali della Giunta comunale, del Consiglio comunale, del Segretario nonché della gestione delle attività dei responsabili di servizio. L'area di segreteria è stata coinvolta nella predisposizione dei vari regolamenti comunali e Piani di indirizzo come il Piano delle Performance, Anticorruzione, Piano per il Diritto allo Studio e quanto altro previsto dalla legge. Sono stati attuati i progetti della Regione sullo sportello dote scuola.

Dal 1.10.2012 la dipendente addetta alla segreteria è stata collocata a riposo per pensionamento e non è stato possibile procedere alla sua sostituzione. Pertanto, da tale data, l'attività di segreteria è stata presa in carico dagli altri uffici comunali.

### **AREA FINANZIARIA/TRIBUTI**

Lo studio e l'approfondimento delle norme e disposizioni con i relativi adempimenti in tema di finanza degli Enti locali, del patto di stabilità e dei tributi locali hanno rappresentato le azioni di maggior rilievo.

Gli adempimenti relativi alla predisposizione dei bilanci, consuntivo e di previsione, delle certificazioni al Ministero e alla Corte dei Conti sono stati ottemperati nei termini previsti dalla legge.

Sono stati elaborati i ruoli dei tributi locali ivi compresi quelli relativi alla illuminazione votiva cimiteriale e al servizio di pubbliche affissioni gestite, ora, direttamente dall'area tributi comunale.

Sono stati messi in atto, con successo, gli adempimenti necessari all'ottenimento di contributi statali e regionali oltre alle richieste di finanziamento presso la Cassa Depositi e Prestiti.

Nel corso del quinquennio si è dato corso alla rinegoziazione di alcuni mutui, prolungandone la scadenza e riducendo in tal modo i loro effetti sulla spesa corrente.

A quest'area sono state trasferite, dal 1.10.2012, le attività istituzionali già in capo all'area di segreteria.

### **AREA SERVIZI SOCIALI**

I servizi alla persona sono stati tutti confermati e, compatibilmente con le risorse disponibili, potenziati.

Sono attivi, in collaborazione con la Casa di Riposo, il servizio di recapito dei pasti a domicilio e il servizio di assistenza domiciliare e si è data attuazione a tutti i progetti previsti dal Piano socio-assistenziale

Lo sportello ha curato le pratiche relative alle richieste di bonus energia e gas, buoni sociali, vouchers di lavoro, assegni per i nuclei familiari numerosi e quant'altro previsto dalle norme.

Non è mancato il sostegno alle famiglie con soggetti portatori di handicap garantendo la necessaria assistenza *ad personam* nelle attività scolastiche. La stretta collaborazione con l'Assistente sociale ha consentito di risolvere diverse situazioni relative a persone bisognose o in difficoltà.

Il Piano di diritto allo studio ha garantito un adeguato e modulato contributo alle famiglie utenti della Scuola materna.

## **AREA ISTRUZIONE E CULTURA**

Nel 2012 si è insediato in locali rinnovati della Scuola media, l'Istituto Comprensivo cui fanno riferimento i Comuni di Pralboino, Pavone del Mella, Cigole, Milzano e Seniga.

Obiettivo dell'Amministrazione è stato quello di garantire alle scuole un adeguato funzionamento e la costante manutenzione delle strutture e fornire alle istituzioni scolastiche supporti e servizi connessi alle attività educative e didattiche.

Le maggiori azioni intraprese sono state finalizzate all'attuazione del Piano di diritto allo studio che prevede, tra l'altro, contributi per attività didattiche per la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

Pur garantendo il servizio di Scuolabus è stato attivato il servizio "Pedibus" per gli alunni della Scuola media, con favorevole riscontro da parte di ragazzi e famiglie.

La Biblioteca comunale è stata dotata di una nuova sede più ampia, posta nell'ambito del complesso scolastico, e più funzionale all'attività propria dell'istituzione, arricchita da nuovi libri e pubblicazioni e con il confortante incremento del numero degli utenti.

Le attività della Commissione cultura sono state ampiamente condivise e apprezzate, sia per quanto riguarda l'organizzazione delle manifestazioni ricorrenti (Estate Insieme, San Flaviano, Natale) sia per le molte iniziative di carattere culturale, delle visite guidate e l'organizzazione della rassegna che ha rivalorizzato il Teatro comunale.

## **AREA EDILIZIA - TERRITORIO - SPORT**

Il settore ha effettuato costantemente le manutenzioni degli edifici comunali, degli impianti sportivi, del territorio e dell'ambiente avvalendosi, per molti servizi, della attività dei volontari iscritti alla locale sezione AUSER.

Le azioni intraprese, sono state rivolte al miglioramento della rete viaria, alla tutela delle aree verdi, al mantenimento del patrimonio comunale (aree e immobili) e alla manutenzione ordinaria e straordinaria del parco macchine e attrezzature.

Oltre al raggiungimento dell'approvazione del nuovo strumento urbanistico (PGT), questa Amministrazione ha gestito e risolto situazioni pregresse legate ad abusi edilizi, agibilità mai rilasciate, accertamenti irrisolti su immobili privati.

Il cimitero comunale è stato oggetto, oltre alla revisione del regolamento, di opere che, anche in ottemperanza alle norme regionali in materia, lo hanno dotato di un campo a terra per l'inumazione delle salme indecomposte, di una porzione di campo destinata alle inumazioni e di un intero campo riservato a tombe di famiglia.

**2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficiente ai sensi dell'art.242 del TUOEL:**  
indicare il numero dei parametri obiettivi di deficiarietà risultati positivi all'inizio e alla fine del mandato.

ANNO 2009      PARAMETRO OBIETTIVO RISULTATO POSITIVO      N. 2

ANNO 2013      NESSUN PARAMETRO POSITIVO

## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1. Attività Normativa:

Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

delibere del Consiglio comunale:

- n. 20 del 25.9.2009 "Approvazione regolamento per la concessione in uso delle sale comunali e del teatro";
- n. 21 del 25.9.2009 "Approvazione regolamento comunale in materia di commercio al dettaglio su aree pubbliche";
- n. 28 del 27.11.2009 - Modifica delibera del Consiglio comunale n. 27 del 27.11.2008 avente ad oggetto "Approvazione criteri generali per l'integrazione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in materia di affidamento incarichi";
- n. 9 del 15.4.2010 " Derooga art. 20 del regolamento per l'applicazione della TARSSU";
- n. 24 del 30.9.2010 "Approvazione regolamento comunale per le sponsorizzazioni";
- n. 34 del 18.12.2010 "Approvazione criteri generali per l'aggiornamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ai fini dell'adeguamento ai principi contenuti nel Dlgs. 27.10.2009, n. 150";
- n. 6 del 12.5.2011 " Derooga art. 20 del regolamento per l'applicazione della TARSSU";
- n. 13 del 30.6.2011 " Modifica al regolamento comunale sull'addizionale IRPEF 2011 - rideterminazione soglia di esenzione ed aliquota";
- n. 17 del 30.6.2011 "Adozione del nuovo regolamento per lavori, forniture e servizi in economia";
- n. 31 del 28.11.2011 "Approvazione regolamento per la disciplina della videosorveglianza nel Comune di Pralboino";
- n. 7 del 28.6.2012 " Approvazione regolamento di organizzazione e funzionamento dello sportello unico per le attività produttive";
- n. 12 del 28.6.2012 "Derooga art. 20 del regolamento per l'applicazione della TARSSU";
- n. 18 del 27.9.2012 "Approvazione regolamento per l'imposta municipale propria - IMU";
- n. 24 del 27.9.2012 "Approvazione regolamento della biblioteca comunale";
- n. 25 del 27.9.2012 " Approvazione regolamento comunale per la disciplina del servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati";
- n. 38 del 27.12.2012 "Approvazione regolamento disciplinante i controlli interni";
- n. 3 del 25.2.2013 " Rettifica delibera del Consiglio comunale n. 25 del 27.9.2012 - approvazione regolamento comunale per la disciplina del servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati";
- n. 4 del 25.2.2013 "Approvazione regolamento disciplinante i controlli interni";
- n. 5 del 25.2.2013 "Approvazione regolamento dei servizi funerari, necroscopici, cimiteriali e di polizia mortuaria";

- n. 9 del 29.4.2013 " Esame ed approvazione del regolamento per il servizio di noleggio da rimessa con conducente mediante autovettura e mediante autobus";
- n. 14 del 26.6.2013 "Approvazione piano d'azione per le energie sostenibili (PAES) e allegato energetico al regolamento edilizio";
- n. 19 del 30.7.2013 "Modifica regolamento COSAP";
- n. 20 del 30.7.2013 "Approvazione regolamento TARES".

Delibere della Giunta comunale:

- n. 51 del 21.9.2009 "Presenza d'atto del regolamento per la disciplina delle modalità di utilizzo del punto di erogazione dell'acqua potabile denominato - Punto Acqua";
- n. 51 del 30.9.2010 "Approvazione regolamento per l'affidamento di incarichi individuali di collaborazione autonoma";
- n. 1 del 3.2.2011 "Modifica art. 38 del regolamento degli uffici e dei servizi comunali";
- n. 37 del 30.6.2011 "Modalità di assegnazione dei loculi resisi disponibili nel civico cimitero, nelle more dell'approvazione del nuovo regolamento comunale di polizia mortuaria";
- n. 67 del 3.12.2013 "Approvazione regolamento delle performance 2013".

## **2. Attività tributaria**

Pur ottemperando alle disposizioni di legge in materia di finanzia pubblica, l'Amministrazione comunale ha cercato di contenere la pressione tributaria nei confronti dei propri cittadini, soprattutto in materia di addizionale IRPEF, ICI, IMU e TARSU, non applicando mai le aliquote massime e introducendo, laddove possibile, detrazioni per le fasce più deboli.

## 2.1.1 ICI/IMU:

	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquote ICI/IMU					
Aliquota abitazione principale	0,4000	0,4000	0,4000	0,4000	0,4000
Detrazione abitazione					
Altri immobili	0,6500	0,6500	0,6500	0,8600	0,8600
Fabbricati rurali e strumentali				0,2000	0,2000

## 2.1.2 Addizionale IRPEF:

	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquote addizionale IRPEF					
Aliquota massima	0,2500	0,2500	0,4000	0,4000	0,4000
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

## 2.1.3 Prelievi sui rifiuti:

	2009	2010	2011	2012	2013
Prelievi sui rifiuti					
Tipologia di prelievo	TAR SU	TAR SU	TAR SU	TAR SU	TAR ES
Tasso di copertura	92.000	90.860	86.310	96.780	100.000
Costo del servizio procapite					

### 3 Attività amministrativa

#### 3.1 Sistema ed esiti e controlli interni:

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 25.2.2013 è stato approvato il regolamento disciplinante i controlli interni, il cui responsabile è il Segretario comunale dott. La Commara Luciano che ha dato attuazione all'adempimento con gli opportuni controlli a campionamento.

##### 3.1.1 Controllo di gestione:

indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai servizi/settori principali.

Con delibera del Consiglio comunale n. 13 del 26.6.2009 sono stati comunicati dal Sindaco gli indirizzi di governo che così si riassumono:

- **Opere pubbliche:** manutenzione edifici scolastici, sistemazione cappella cimitero, completamento isola ecologica.

Nel corso del mandato sono state iniziate e concluse le opere pubbliche inserite nel programma amministrativo che così si riepilogano:

1. manutenzione straordinaria edifici scolastici - costo dell'intervento € 200.000,00 finanziato dal Ministero Infrastrutture e trasporti con contributo a fondo perduto e mutuo Cassa depositi e Prestiti con oneri a carico dello Stato - altri interventi di manutenzione straordinaria circa € 75.000,00;
2. sistemazione cappella del cimitero: costo dell'intervento circa € 120.000,00 - sistemazione tombe di famiglia circa € 36.600,00 - sistemazione scossaline circa € 20.000,00;
3. completamento isola ecologica: Opera iniziata dalla precedente amministrazione comunale e portata a compimento nel 2012 - costo complessivo di intervento circa 300.000,00;
4. informatizzazione uffici comunali: acquisto di nuovi computer e programmi circa € 36.000,00;
5. manutenzione straordinaria alla caserma: € 28.000,00
6. copertura con fotovoltaico tetto della palestra per risparmio energetico: costo dell'intervento circa € 321.604,00;
7. opere per infrastrutture nell'ambito del commercio: costo dell'intervento circa € 138.000,00;
8. realizzazione pompe di calore impianti sportivi : costo dell'intervento circa € 81.000,00;
9. patto sicurezza con Comuni limitrofi: costo dell'intervento circa € 28.000,00;
10. acquisto aree per rotatorie Italmark e Bersaglio: costo dell'intervento con mutuo € 110.000,00;

- 11. manutenzione straordinaria impianti sportivi: costo intervento circa € 7.000,00;
- 12. manutenzione straordinaria strade: costo intervento circa € 55.000,00;
- 13. completamento PGT: in corso con oneri in parte già stanziati;
- 14. manutenzione straordinaria automezzi e acquisto ape: costo circa € 15.700,00;
- 15. manutenzione straordinaria pozzo acquedotto: costo circa € 7.000,00;

- **Ecologia e ambiente:** valorizzazione del parco sovracomunale, salvaguardia del patrimonio arboreo presente sul territorio, monitoraggio della qualità dell'aria e dell'acqua, modifica radicale della raccolta differenziata dei rifiuti, cura della pulizia dell'ambiente negli spazi urbani ed extra urbani. L'Amministrazione si è prodigata per mettere in atto le necessarie risorse finanziarie ed umane al fine di valorizzare e preservare il territorio in materia ambientale. Si è conclusa l'opera relativa alla nuova isola ecologica e nell'anno 2012 è iniziata la raccolta differenziata porta a porta dei rifiuti urbani ed assimilati. La pulizia e la manutenzione ordinaria delle aree verdi è stata effettuata grazie all'intervento delle associazioni di volontariato in particolare l'Auser.

Percentuale raccolta differenziata dei rifiuti anno 2009	41,14
Percentuale raccolta differenziata dei rifiuti anno 2013	76,38

- **Patrimonio edilizio:** Si è proceduto, ove possibile, ad incentivare il recupero degli immobili del contro storico. Purtroppo il periodo di grave crisi economica non ha favorito gli investimenti nel campo dell'edilizia.

Il patrimonio pubblico è stato oggetto, compatibilmente con le risorse disponibili, delle primarie manutenzioni ordinarie e, ove sia stato possibile reperire contributi o finanziamenti e attingere agli avanzi di amministrazione, sono state poste in atto ristrutturazioni (Cappella cimitero), consolidamenti e messa in sicurezza (Scuole medie), miglioramento della rete viaria (Parcheggio di Viale Europa, aree mercatali)

Numero permessi di costruire rilasciati		anno 2009	anno 2013
Numero DIA rilasciate	33		10
Numero SCIA rilasciate	22		2
	0		14

- **Riduzione dei costi amministrativi:** sono state stipulate convenzioni con Comuni limitrofi per la gestione associata del servizio catasto, di polizia locale, del SUAP.

A fronte della cessazione, nel 2012, di una dipendente per pensionamento e di un'assenza per maternità nel 2013/2014, non si è proceduto ad alcuna sostituzione distribuendo i carichi di lavoro sugli altri uffici ed avvalendosi della collaborazione di un L.S.U. evitando oneri aggiuntivi. In compenso, gli uffici sono stati dotati di un sistema informatico radicalmente rinnovato, con programmi e procedure di ultima generazione e di strumenti moderni in grado di agevolare lo svolgimento delle mansioni.

Numero dipendenti al 31.12.2009 8  
Numero dipendenti al 31.12.2013 7

All'inizio del mandato amministrativo non è stato rinnovato l'incarico, oneroso, di Responsabile dell'Ufficio tecnico, incarico assunto, a titolo gratuito dall'Assessore competente; parimenti è stata revocata al Segretario comunale la funzione, anch'essa onerosa, della direzione generale.

In tema di risparmio energetico e anche di conseguente riduzione delle emissioni, in occasione del rifacimento della copertura della palestra comunale, è stato installato un impianto fotovoltaico della potenza di 67 KW. I corrispettivi derivanti dalla produzione di energia e dell'incentivo sono a completo vantaggio del Comune di Pralboino. Inoltre, con il concorso del Consorzio Energia Veneto (CEV), sono stati installati un impianto di 20 KW sul tetto della Scuola Media e un impianto a terra, anch'esso della potenza di 20 KW, sul territorio del Comune di Cianciana in provincia di Agrigento; della produzione di energia di questi impianti beneficia ancora il Comune di Pralboino mentre l'incentivo è versato al Consorzio a scapito del costo degli impianti.

Segretario comunale in convenzione con i Comuni di Pontevecchio (capofila) e Alfanello alla data del 31.12.2009  
Segretario comunale in convenzione con i Comuni di Bassano Bresciano (capofila) e Comezzano Gizzago alla data del 31.12.2013.

- **Soluzioni di risparmio per i cittadini:** Sono state diffuse informative sui vantaggi economici ed ecologici circa l'installazione di pannelli fotovoltaici per la produzione di energia elettrica a costo zero, incentivandone e agevolandone l'utilizzo sulle abitazioni private.

- **Scuola:** Sono stati promessi, in collaborazione con i docenti, per progetti educativi atti a sensibilizzare gli alunni dei tre livelli scolastici verso tematiche ambientali e/o educazione stradale.

E' stato reso operativo il progetto "Pedibus" che comprende entrambi le tematiche sopracitate, oltre ad incrementare l'attività motoria dei bambini e migliorare la qualità dell'area grazie al minor numero di veicoli presenti nelle zone adiacenti le scuole negli orari di entrata ed uscita degli alunni.

Il Pano per il diritto allo studio, approvato annualmente, ha dato attuazione al programma previsto in materia scolastica, sostenendo le diverse scuole presenti sul territorio anche con l'erogazione di contributi finalizzati alla realizzazione di progetti educativi e didattici,

	anno 2009	anno 2013
Numero utenti servizio scuolabus	75	42
Numero utenti servizio pedibus	0	27
Numero pasti servizio mensa scolastica	3881	2294

- **Immigrazione:** Trovare soluzioni che favoriscano l'integrazione degli immigrati regolari, per far sì che imparino e rispettino le nostre regole ed

nostri modelli di comportamento. Controllo sistematico della presenza di nuovi arrivi, che devono essere in possesso di documenti che certifichino la non clandestinità.

Il lavoro svolto in questi anni nei confronti dei numerosi cittadini extracomunitari presenti nel nostro Comune, si è concretizzato in paziente confronto teso a trasfondere il rispetto per le nostre regole soprattutto per quanto riguarda la frequenza scolastica, ritenuta principio essenziale per una corretta futura integrazione. In tale ottica sono stati istituiti corsi di alfabetizzazione per l'insegnamento della lingua italiana.

- **Anziani:** Piena collaborazione con la casa di riposo e le associazioni di volontariato che forniscono i servizi agli anziani, quando possibile potenziare e migliorare quelli esistenti.

Nel corso del mandato si sono potenziati i servizi relativi agli anziani, quali l'assistenza domiciliare, i pasti a domicilio, il trasferimento alle strutture ospedaliere, in collaborazione con la locale casa di Riposo, con l'Auser e l'associazione Oltre. Sono presenti anche altre associazioni di volontariato che prestano la loro opera nei confronti delle persone della terza età.

	Anno 2009	Anno 2013
Numero utenti che hanno usufruito del servizio pasti anche a domicilio nel corso dell'anno 2009	n. 19	18
Numero utenti che hanno usufruito del servizio di assistenza domiciliare nel corso dell'anno 2009	n. 10	4

- **Agricoltura:** studio di fattibilità ed informazione per gli addetti del settore di impianti di produzione di biogas, tramite il trattamento dei liquami, da realizzazione su iniziativa privata, considerata la massiccia presenza di allevamenti zootecnici sul territorio comunale.

L'Amministrazione comunale ha incentivato la realizzazione di tali impianti compatibilmente con le norme previste in tale settore.

3.1.2 Controllo strategico:  
Indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147-ter del T.UOEL, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015;

### 3.1.3 Valutazione delle performance:

Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009;

Si rimanda al regolamento delle performance approvato con delibera della giunta comunale n. 67 del 3.12.2013.

Si riporta di seguito l'art. 7:

**Art. 7 – Il sistema di misurazione e valutazione individuale.**

1. Il sistema si basa sulla valutazione di due componenti: gli obiettivi conseguiti ed i comportamenti organizzativi dimostrati. La misurazione del grado di conseguimento degli obiettivi assegnati all'*Area di attività* e/o al *Servizio operativo* fornisce un contributo del 40% del punteggio di ciascun lavoratore. La valutazione dei comportamenti organizzativi attesi dal valutato con il ruolo effettivamente esercitato nell'organizzazione dell'Ente fornisce un contributo del 50% del punteggio di ciascun lavoratore. La valutazione della performance organizzativa dell'ente fornisce un contributo del 10% del punteggio di ciascun lavoratore.

## PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di incremento/decre mento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	1.803.217,72	1.839.069,95	1.870.015,04	1.860.923,84	2.127.220,58	17,96 %
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI TOTALE	139.500,28	205.430,90	150.687,28	128.268,12	459.500,07	229,39 %
		280.000,00	110.000,00	8.821,47		%
	1.942.718,00	2.324.500,85	2.130.702,32	1.998.013,43	2.586.720,65	33,14 %
<b>SPESE (IN EURO)</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>Percentuale di incremento/decre mento rispetto al primo anno</b>
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	1.686.859,46	1.628.853,16	1.719.428,05	1.691.413,90	1.885.707,06	11,78 %
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	121.906,85	528.622,94	403.492,69	206.063,56	448.763,45	268,11 %
TITOLO 3 - RIMBORSO DI PRESTITI	149.931,56	143.066,68	84.015,07	99.802,59	95.574,18	-36,25 %
TOTALE	1.958.697,87	2.300.542,78	2.206.935,81	1.997.280,05	2.430.044,69	24,06 %
<b>PARTITE DI GIRO (IN EURO)</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>Percentuale di incremento/decre mento rispetto al primo anno</b>
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	117.234,20	101.577,83	94.615,18	92.041,19	95.321,16	-18,69 %
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	117.234,20	101.577,83	94.615,18	92.041,19	95.321,16	-18,69 %

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE						
	2009	2010	2011	2012	2013	
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	1.803.217,72	1.839.069,95	1.870.015,04	1.860.923,84	2.127.220,58	
Spese titolo I	1.886.859,46	1.628.853,16	1.719.428,05	1.691.413,90	1.885.707,06	
Rimborso prestiti parte del titolo III	149.931,56	143.066,68	84.015,07	90.981,12	95.574,18	
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>-33.573,30</b>	<b>67.150,11</b>	<b>66.571,92</b>	<b>78.528,82</b>	<b>145.939,34</b>	

EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE						
	2009	2010	2011	2012	2013	
Entrate titolo IV	139.500,28	205.430,90	150.687,28	128.268,12	459.500,07	
Entrate titolo V**		280.000,00	110.000,00			
<b>Totale titolo (IV+V)</b>	<b>139.500,28</b>	<b>485.430,90</b>	<b>260.687,28</b>	<b>128.268,12</b>	<b>459.500,07</b>	
Spese titolo II	121.906,85	528.622,94	403.492,69	206.063,56	448.763,45	
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>17.593,43</b>	<b>-43.192,04</b>	<b>-142.805,41</b>	<b>-77.795,44</b>	<b>10.736,62</b>	
Entrate correnti destinate a investimenti						
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	38.635,40	124.777,32	176.721,66	96.000,00		
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>56.228,83</b>	<b>81.585,28</b>	<b>33.916,25</b>	<b>18.204,56</b>	<b>10.736,62</b>	

\*\* Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa"

### 3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

	2009	2010	2011	2012	2013	
Riscossioni	(+)	1.388.870,50	1.430.011,27	1.316.761,05	1.472.879,17	1.764.017,86
Pagamenti	(-)	1.608.174,52	1.660.327,46	1.523.346,44	1.464.548,93	1.656.483,00
Differenza	(=)	-219.304,02	-230.316,19	-206.585,39	8.330,24	107.534,86
Residui attivi	(+)	671.081,70	996.067,41	908.556,45	617.175,45	918.023,95
Residui passivi	(-)	467.757,55	741.793,15	778.204,55	624.772,31	868.882,85
Differenza	(=)	203.324,15	254.274,26	130.351,90	-7.596,86	49.141,10
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	(=)	-15.979,87	23.958,07	-76.233,49	733,38	156.675,96
<b>Risultato di amministrazione, di cui:</b>						
Vincolato	2009	2010	2011	2012	2013	
Per spese in conto capitale		9.217,11	28.072,56	62.136,20		
Per fondo ammortamento		5.093,89	34.049,54	24.759,67		
Non vincolato	130.209,56	186.374,95	106.765,28	80.269,19		
<b>Totale</b>	<b>130.209,56</b>	<b>200.685,95</b>	<b>168.887,38</b>	<b>167.165,06</b>		

### 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione:	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo di cassa al 31 dicembre	215.843,12	194.835,67	240.960,91	80.643,84	545.594,23
Totale residui attivi finali	965.398,95	1.311.229,55	1.241.031,54	1.219.755,31	1.219.925,21
Totale residui passivi finali	1.051.032,51	1.305.379,27	1.313.105,07	1.133.234,09	1.260.783,79
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>130.209,56</b>	<b>200.685,95</b>	<b>168.887,38</b>	<b>167.165,06</b>	<b>504.735,65</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	SI	NO

### 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione:	2009	2010	2011	2012	2013
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento	12.963,31	4.480,00			
Spese di investimento	12.535,40	124.777,32	176.721,66	96.000,00	
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>Totale</b>	<b>25.498,71</b>	<b>129.257,32</b>	<b>176.721,66</b>	<b>96.000,00</b>	

#### 4 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

	2009 e precedenti	2010	2011	2012	Totale residui ultimo rendiconto
<b>Residui attivi al 31.12</b>					
Titolo 1 - Entrate tributarie	21,22	22.394,13	221.290,07	415.441,18	659.146,60
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici			6.539,00	9.664,78	16.203,78
Titolo 3 - Entrate extratributarie	22.775,83	21.583,78	33.447,56	141.486,59	219.293,76
<b>Totale</b>	<b>22.797,05</b>	<b>43.977,91</b>	<b>261.276,63</b>	<b>566.592,55</b>	<b>894.644,14</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	137.416,98	35.901,65	68.712,80	42.835,45	284.866,88
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti	2.313,84		29.000,00		31.313,84
<b>Totale</b>	<b>162.527,87</b>	<b>79.879,56</b>	<b>358.989,43</b>	<b>609.428,00</b>	<b>1.210.824,86</b>
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	1.183,00			7.747,45	8.930,45
<b>Totale generale</b>	<b>163.710,87</b>	<b>79.879,56</b>	<b>358.989,43</b>	<b>617.175,45</b>	<b>1.219.755,31</b>

	2009 e precedenti	2010	2011	2012	Totale residui ultimo rendiconto
<b>Residui passivi al 31.12</b>					
Titolo 1 - Spese correnti	16.744,85	15.658,26	43.296,30	493.410,50	569.109,91
Titolo 2 - Spese in conto capitale	316.365,69	17.090,83	85.596,87	131.342,01	550.395,40
Titolo 3 - Rimborso di prestiti					
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	13.704,45		4,53	19,80	13.728,78
<b>Totale generale</b>	<b>346.814,99</b>	<b>32.749,09</b>	<b>128.897,70</b>	<b>624.772,31</b>	<b>1.133.234,09</b>

#### 4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2009	2010	2011	2012	2013
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale acceramenti entrate correnti titoli	52,86	49,45	38,30	30,87	26,80

### 5 Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge

	2009	2010	2011	2012	2013
	2009	2010	2011	2012	2013
	NS	NS	NS	NS	S

### 5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

6 Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V c1g 2-4)

	2009	2010	2011	2012	2013
Residuo debito finale	1.992.872,00	2.129.805,02	2.155.790,04	2.064.808,92	1.969.234,74
Popolazione residente	2921	2981	2975	2954	2997
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	682,25	714,45	724,63	698,98	657,06

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2009	2010	2011	2012	2013
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti	6,703	5,901	5,931	5,942	5,465

## 7 Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art. 230 del TUOEL

Anno 2008

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	9.699.092,70
Immobilizzazioni materiali	10.817.460,31		
Immobilizzazioni finanziarie	8.581,57		
Rimanenze			
Crediti	1.299.885,50		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	169.687,10
Disponibilità liquide	408.470,57	Debiti	2.665.618,15
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
<b>TOTALE</b>	<b>12.534.397,95</b>	<b>TOTALE</b>	<b>12.534.397,95</b>

Anno 2012

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	17.276,44	Patrimonio netto	9.737.209,08
Immobilizzazioni materiali	11.120.152,00		
Immobilizzazioni finanziarie	8.581,57		
Rimanenze			
Crediti	1.219.755,31		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	61.552,47
Disponibilità liquide	80.643,84	Debiti	2.647.647,61
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
<b>TOTALE</b>	<b>12.446.409,16</b>	<b>TOTALE</b>	<b>12.446.409,16</b>

**7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio**

<b>DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2012</b> (Dati in euro)		<b>Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2012</b>
Sentenze esecutive		
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni		
Ricapitalizzazioni		
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità		
Acquisizione di beni e servizi		
<b>TOTALE</b>		

<b>ESECUZIONE FORZATA 2012 (2)</b> (Dati in euro)		<b>Importo</b>
Procedimenti di esecuzione forzata		

(2) Art. 914 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000

**indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere, in caso di risposta affermativa indicare il valore.**

**Non esistono debiti fuori bilancio**

### 8 Spesa per il personale

#### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2009	2010	2011	2012	2013
Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*)	327.923,00	327.923,00	327.923,00	331.303,20	331.303,00
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006	332.968,00	303.303,13	293.295,44	327.996,79	326.195,45
Rispetto del limite	NO	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	19,73 %	18,62 %	17,05 %	19,39 %	17,29 %

(\*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

#### 8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2009	2010	2011	2012	2013
Spesa personale (*) / Abitanti	113,99	101,74	98,58	111,03	108,84

(\*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

#### 8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2009	2010	2011	2012	2013
Abitanti / Dipendenti	365	373	372	422	428

#### 8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Il Comune di Pralboino non ha instaurato rapporti di lavoro flessibile dal 2009.

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui al precedenti punti siano rispettati dalla aziende speciali e dalle istituzioni:

SI NO

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:

	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo risorse decentrate	34.146,08	33.188,59	31.945,17	31.945,17	31.070,69

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

Comune non interessato

## PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 Rilevi della Corte dei Conti

### - Attività di controllo:

indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 della Legge 266/2005.

Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto;

L'ente non è stato oggetto di sentenze da parte della Corte dei Conti durante il mandato. Sono stati richiesti pareri in data 22.10.2010 in materia di personale e in data 19.9.2013 in materia di contabilità pubblica, a cui ha fatto seguito per quest'ultima la deliberazione della Corte dei Conti Lombardia n. 461 del 24.10.2013.

### - Attività giurisdizionale:

indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze.

Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto.

NO

### 2 Rilevi dell'Organo di revisione:

indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto.

NO

### 3 Azioni intraprese per contenere la spesa:

descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato;

In conformità al D.L. 78/2010 sono state tagliate le spese di consulenza, di rappresentanza e di formazione personale. Inoltre in relazione ai tagli della spending review del D.L. 95/2012, il Comune ha contenuto tutte le altre spese non strettamente necessarie.

**PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI**

**1 Organismi controllati:**

descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n.78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n.138 e dell'art.4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n.135/2012.

L'ente non ha organismi controllati.

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale, hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, del dl 112 del 2008 ?

SI NO

Il Comune non è interessato, in quanto non ha organismi controllati

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

SI NO

Il Comune non è interessato in quanto non ha organismi controllati.

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, codice civile. Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (5)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	(2)	(3)	(3)				
	A	B	C				
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società ed i consorzi - azienda							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):  
(Certificato preventivo - quadro 6 quater)

**RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)**

BILANCIO ANNO 2009

Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
<p>(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque</p> <p>(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.</p> <p>(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato</p> <p>(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società</p> <p>(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda</p> <p>(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda</p> <p>(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione di partecipazione fino allo 0,49%</p>							

**RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)**

BILANCIO ANNO 2012 (Ultimo anno per cui sono disponibili dati.)

Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
<p>(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque</p> <p>(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.</p> <p>(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato</p> <p>(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società</p> <p>(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda</p> <p>(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda</p> <p>(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%</p>							

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

\*\*\*\*\*

La presente relazione di fine mandato del Comune di Pralboino è da trasmettere al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica, se istituito, alla Corte dei Conti Sezione Giurisdizionale della Lombardia, ai sensi dell'art. 4, comma 5, del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 1496, come modificato dall'art. 1bis, comma 2, del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213, nonché alla Conferenza Stato-Città ed Autonomie Locali.  
Li 25.2.2014

**IL SINDACO**  
**Migliorati Domenico**



### **CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti delle legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 06.03.2014

**L'organo di revisione economico finanziario (1)**

**Dott. Cavallari Claudio**



(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.

Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre componenti