



# COMUNE DI PRALBOINO

PROVINCIA DI BRESCIA

Tel. (030) 954129 - Fax (030) 9547397  
P. IVA 00727320988

## DISCIPLINARE DI GARA

**Gara ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 163/2006 per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie e extra tributarie da effettuare mediante ingiunzione fiscale ai sensi del R.D. 639/1910 ed altre procedure consentite dalla legge con l'integrazione di un progetto lavorativo. Lotto CIG [xxxxxxxxxxxxx]**

Codice C.I.G.: xxxxxxxxxxxxxx Codice CPV: 79940000-5

Il presente disciplinare costituisce integrazione al Bando di gara relativamente alle procedure di affidamento, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

\* \* \*

### **REQUISITI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI.**

Alle ore \_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_ nell' Ufficio \_\_\_\_\_ c/o la sede municipale, sita in Via Veronica Gambara , 14, avrà luogo un esperimento di gara ai sensi dell'art. 30 D.lgs. 163/2006 per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie e extra tributarie da effettuare mediante ingiunzione fiscale ai sensi del R.D. 639/1910 ed altre procedure consentite dalla legge con l'integrazione di un progetto lavorativo, per anni 3 (tre) a partire dalla data di affidamento del servizio. In tale seduta si esaminerà la documentazione presentata dai concorrenti per l'ammissione alla gara.

Il luogo di prestazione dei servizi è il Comune di Pralboino sito in Via Veronica Gambara, 14.

Si precisa che sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti che siano in possesso dei requisiti riportati all'interno del punto 01 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA alla voce "BUSTA 1 - "Documentazione Amministrativa" del presente Disciplinare.

In caso di RTI i requisiti richiesti dovranno essere posseduti interamente da ogni costituente il RTI.

Le imprese non possono partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea e neppure in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara in associazione. L'inosservanza della predetta disposizione comporterà l'automatica esclusione dell'impresa singola e del raggruppamento.

E' consentita la partecipazione sotto forma di RTI, in tale caso, tenendo presente che le attività di riscossione possono essere eseguite solo dalle società in possesso dell'iscrizione all'apposito Albo nazionale dei concessionari del servizio di accertamento e riscossione dei tributi comunali, istituito presso la Direzione Centrale per la Fiscalità locale del Ministero delle Finanze, ai sensi del D.Lgs. 446/1997, art. 53.

In caso di raggruppamento temporaneo non costituito l'offerta deve essere, a pena di esclusione dalla gara, firmata congiuntamente dal titolare ovvero dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppate, deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dalle disposizioni di legge in materia, conferendo, tra l'altro, il mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Nel caso di associazioni di imprese già costituite prima della presentazione dell'offerta mediante la formalizzazione con atto notarile del raggruppamento, l'offerta deve essere firmata solo dal titolare ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo e specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese; all'offerta deve essere allegato, inoltre, a pena di esclusione dalla gara, copia autenticata nelle forme di legge del mandato collettivo irrevocabile, con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

L'avvalimento è ammesso in base al disposto dell'art. 49 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i..

## **01 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, il concorrente dovrà aver eseguito preventivamente la Registrazione al Sistema Informatico della Regione Lombardia Sintel, così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale dell' Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) Centrale Regionale Acquisti all'indirizzo internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), nell'apposita sezione "Registrazione alla Centrale Acquisti - Registrazione Imprese" ed essersi qualificato per l'Ente Comune di Pralboino (la Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno).

Forma e sottoscrizione dei documenti:

Ogni documento relativo alla procedura in oggetto deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal fornitore con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Prestatore di Servizi preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero

equivalenti software di compressione dati, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

## **CONTENUTO DELL'OFFERTA**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Pralboino in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre la Busta telematica di offerta formata dalle seguenti buste telematiche:

- **BUSTA 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- **BUSTA 2: OFFERTA TECNICA**
- **BUSTA 3: OFFERTA ECONOMICA**

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta. La piattaforma consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

*Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.*

### **BUSTA TELEMATICA 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Nell'apposito campo "documentazione di gara", al primo step del percorso guidato "Invia Offerta" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

- Dichiarazione riguardante i Requisiti di ordine generale (Art. 38 comma 1 D.LGS. 163/2006); (Modello 1)
- Dichiarazione impegnativa relativa al possesso dei requisiti e con la quale si attesta che:  
(Modello 2)
  1. l'impresa è iscritta alla C.C.I.A.A. ed esercita l'attività di cui alla presente gara;
  2. l'impresa è iscritta nell'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e delle altre entrate delle province e dei comuni, istituito presso il Ministero delle Finanze con Decreto del Ministero delle Finanze n. 289 dell' 11 settembre 2000, ai sensi e per gli effetti degli artt. 52 e 53 del Decreto Legislativo n. 446 del 15 dicembre 1997, con il capitale sociale non inferiore a € 5.000.000,00 (euro unmilione/00);

3. l'impresa è in possesso di certificazione di conformità del sistema di qualità alla norma UNI EN ISO 9001/2008 per le attività di riscossione e servizi tributari;
4. l'impresa ha realizzato nel triennio antecedente la data della presente gara (2013/2014/2015) un volume d'affari globale pari almeno ad € 2.000.000,00.
5. l'impresa ha realizzato nel triennio antecedente la data della presente gara (2013/2014/2015) un volume d'affari riferito a servizio analogo a quello oggetto della presente concessione pari almeno ad € 750.000,00;
6. l'impresa ha svolto in modo anche non continuativo e con buon esito nell'ultimo triennio (2013/2014/2015) servizi analoghi a quello oggetto della concessione per conto di almeno 3 (tre) Comuni della stessa classe (V classe - Art 2. D.Lgs 507/93) del Comune di Pralboino ( n. 3009 abitanti);
7. l'impresa ha al suo interno almeno un (1) ufficiale della riscossione;
8. l'impresa garantisce la propria capacità economico finanziaria presentando dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi dell'art. 385/1993;
9. il sottoscrittore autorizza il Comune di Pralboino al trattamento dei propri dati personali e di quelli dell'azienda che rappresenta, ai sensi del D.lgs. 196/2003;
10. l'impresa dichiara di aver preso completa conoscenza dell'avviso relativo alla procedura in oggetto e di accettarne integralmente il contenuto senza condizioni, eccezioni e riserve;
11. l'impresa dichiara ai sensi dell'art. 1bis, comma 14, della L. n. 383/2001 e s.m.i., non si avvale di piani individuali di emersione ovvero che il periodo di emersione si è comunque concluso.
12. L'impresa dichiara per tutte le comunicazioni relative alla procedura i seguenti dati:
  - a. Domicilio eletto per le comunicazione;
  - b. Indirizzo di posta certificata;
  - c. Numero di fax

- Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara (Vedasi disciplinare di gara e Capitolato d'oneri); Riduzione del 50% qualora l'aggiudicatario disponga della certificazione di qualità della serie UNI CEI ISO 9000, come previsto dall'art. 75, comma 7, D.lgs 163/2006.

#### AVVERTENZA

Mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione Appaltante, il concorrente dovrà fornire dichiarazione di accettazione termini e condizioni dello schema di Disciplinare di incarico.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma SINTEL e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

#### **BUSTA TELEMATICA 2: OFFERTA TECNICA**

Il Concorrente dovrà allegare la propria personale offerta tecnica sulla base delle richieste fatte dal Comune e meglio definite nel capitolato d'oneri redatta su carta libera carattere Arial 11 massimo 20 facciate stampate solo sul fronte, esclusa copertina e indice. L'offerta dovrà essere firmata digitalmente ed inserita nel campo previsto sul portale Sintel.

### **BUSTA TELEMATICA 3: OFFERTA ECONOMICA**

Nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà inserire la propria personale offerta.

L'offerta dovrà contenere l'indicazione della percentuale di ribasso sull'aggio posto a base di gara pari al 13,50% (tredici/50 per cento).

All'interno del campo "Oneri della sicurezza", il concorrente dovrà ribadire gli Oneri previsti dalla Stazione Appaltante o rischi da interferenza, pari a € 0,00.

L'offerta di cui sopra è da intendersi quale corrispettivo e remunerativo di ogni voce oggetto dell'affidamento posto a carico dell'offerente.

#### **Invio dell'offerta**

L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

Si ricorda che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, l'offerta pervenuta non può più essere ritirata ed è definitivamente acquisita dal Sistema, che la mantiene segreta e riservata fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

La documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche ed economiche).

#### **Termine per l'invio dell'offerta**

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire al Comune di \_\_\_\_\_ attraverso Sintel entro il termine delle ore \_\_\_\_\_.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata l'offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità del concorrente l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Il concorrente esonera il Comune di Pralboino e l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Sarà esclusa l'offerta irregolare, equivoca, condizionata in qualsiasi modo, difforme dalla richiesta o, comunque, inappropriata.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile al partecipante l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

#### **INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

L'offerta resta valida ed impegnativa per 180 giorni dalla sua presentazione.

L'Ente si riserva di non procedere all'affidamento qualora l'offerta ammessa non venga ritenuta conforme a quanto prescritto negli atti della presente procedura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio per mutate esigenze di servizio e/o motivi di interesse pubblico, senza che alcuno possa vantare pretese o diritti di sorta.

La formalizzazione dell'affidamento in questione avviene mediante la sottoscrizione del capitolato d'oneri (secondo lo schema approvato con Delibera di Consiglio comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_) e dell'offerta economica presentata.

Prima di procedere alla stipula della convenzione, l'Ente si riserva di effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

L'affidatario è obbligato a fornire tempestivamente all'Ente tutta la documentazione e le notizie necessarie alla stipula della convenzione, entro i termini indicati nella richiesta della documentazione stessa, ovvero, nei casi previsti dalle norme, ad indicare presso quali amministrazioni le stesse possono essere reperite; è obbligato altresì a depositare presso l'Ente tutte le spese di contratto ed ogni altra spesa connessa.

L'affidatario dovrà, contestualmente al perfezionamento della convenzione, produrre la dichiarazione di una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea, relativa alla copertura rischi come previsto dall'art. 12 del capitolato d'oneri.

Per quanto non previsto nella presente lettera di invito si fa espresso richiamo alle norme contenute nello schema di Capitolato d'oneri e alla normativa vigente in materia.

Responsabile del Procedimento è la rag. Aimo Domenica.

Per qualsiasi richiesta di chiarimenti è possibile utilizzare la funzionalità "Comunicazioni della procedura" presente sulla Piattaforma Sintel.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Privacy): i dati forniti saranno utilizzati dagli Uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza e per le finalità strettamente connesse. E' possibile in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento, integrazione e cancellazione dei dati, come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Il trattamento dei dati avverrà a cura dell'Amministrazione Comunale con l'utilizzo di supporti cartacei ed informatici.

## **02 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La seduta si terrà utilizzando la Piattaforma di E-procurement di Regione Lombardia per la gestione degli acquisti pubblici online.

L'aggiudicazione della concessione sarà effettuata al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti elementi e punteggi massimi a disposizione:

- |                                      |   |                 |
|--------------------------------------|---|-----------------|
| • <b>Offerta tecnico-qualitativa</b> | → | <b>punti 60</b> |
| • <b>Offerta economica</b>           | → | <b>punti 40</b> |

Le offerte ammesse alla gara saranno sottoposte all'esame della Commissione giudicatrice appositamente nominata che effettuerà le opportune valutazioni tecniche ed economiche in base ai criteri di valutazione indicati nel Capitolato d'oneri e nel presente Disciplinare di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta se ritenuta valida.

Pena l'esclusione dalla gara non sono ammesse offerte incomplete, irregolari, parziali, condizionate, anche indirettamente, o con riserva, e quelle espresse in modo indeterminato.

Il punteggio relativo all'Offerta tecnico-qualitativa sarà determinato valutando i sistemi, processi, modalità di gestione presentati nel progetto, che saranno adottati per la riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali da effettuare mediante ingiunzione fiscale ai sensi del R.D. 639/1910 ed altre procedure consentite dalla legge, ivi compresa l'interfaccia software e la reportistica da inviare al Concedente, come indicata nel capitolato di gara.

La valutazione del progetto di organizzazione e gestione del servizio sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Commissione di gara nel limite dei punteggi massimi sotto indicati.

DESCRIZIONE		PUNTEGGIO
<i>Software utilizzato (punto 2 dell'art. 5 del Capitolato d'oneri)</i>	→	5
<i>Attività di verifica (punto 3 dell'art. 5 del Capitolato d'oneri)</i>	→	5
<i>Modalità di gestione del servizio (punti 4, 6, 7, 8 e 10 dell'art. 5 del Capitolato d'oneri)</i>	→	15
<i>Reportistica e comunicazione con l'Ente (punti 5, 9 e 12 dell'art. 5 e punti 3 e 4 dell'art. 6 del Capitolato d'oneri)</i>	→	15
Certificazioni e Riconoscimenti aggiuntivi	→	5
<b>SERVIZI AGGIUNTIVI:</b>		
<i>Progetto d'inserimento lavorativo per il concessionario che si impegna a gestire il servizio di riscossione coattiva delle entrate comunali impiegando personale svantaggiato ex art. 4 Legge 381/1991 e/o L. 68/99.</i>	→	15

### **MODALITÀ DI CALCOLO:**

Il punteggio a disposizione per l'Offerta economica di 40 punti verrà assegnato applicando la seguente formula sulla percentuale di ribasso offerta:

Formula:

$$PE_a = PE_{max} \times V_a$$

dove:

$a$  = indice numerico di riferimento dell'offerta;

$V_a$  = coefficiente dell'offerta del concorrente  $a$  ( $0 < V_a < 1$ );

$PE_a$  = punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente  $a$  ;

$PE_{max}$  = punteggio economico massimo assegnabile

Per calcolare il coefficiente  $V_a$  per gli elementi di valutazione di natura quantitativa si applica la seguente formula:

$$V_a = \frac{R_a}{R_{best}}$$

dove:

$a$  = indice numerico di riferimento dell'offerta;

$V_a$  = coefficiente dell'offerta del concorrente  $a$  ( $0 < V_a < 1$ );

$R_a$  = valore dell'offerta del concorrente  $a$ ;

$R_{best}$  = valore dell'offerta migliore ossia dell'offerta più conveniente

Per l'attribuzione dei punteggi si considereranno i valori anche in centesimi.

La somma dei punti assegnati all'Offerta tecnico qualitativa e all'Offerta economica porterà al punteggio finale ottenuto da ciascun concorrente, che determinerà la graduatoria di gara. Le offerte presentate in gara vincolano immediatamente il concorrente per i sei mesi successivi rispetto anche alle condizioni fissate dal capitolato speciale d'oneri.

### **03 - CONDIZIONI PER L'AFFIDAMENTO**

In caso di parità di punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio ai sensi dell'articolo 77, comma 2 del R.D. n° 827/24;

I lavori per l'aggiudicazione procederanno anche nel caso pervenga una sola offerta purché valida e giudicata congrua.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata al positivo esito della verifica dei requisiti di partecipazione e all'assenza di cause interdittive di cui alla normativa antimafia e di incapacità a contrattare con la P.A.

### **04 - PERIODO DI TEMPO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA**

180 giorni a decorrere dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta.

### **05 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA**

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del presente disciplinare, ed in particolare:

- a. ritardo nella presentazione dell'offerta tramite il portale SINTEL che risulta pertanto pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- b. plico non correttamente firmato digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente;
- c. offerte non conformi ai contenuti indicati e/o ai modelli allegati;
- d. incompleta o mancata dichiarazione e/o incompletezza della documentazione richiesta.



## **06 - CAUZIONE PROVVISORIA**

Ai sensi dell'articolo 75, comma 1 e comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006, l'offerta da presentare per l'affidamento dell'esecuzione dei lavori è corredata da una cauzione provvisoria pari al 2% del valore presunto dell'appalto di € 30.000,00 (euro trentamila/00) corrispondente ad € 600,00 (euro seicento00). L'importo della cauzione sarà ridotto al 50%, assestandosi dunque all'1%, qualora l'aggiudicatario disponga della certificazione di qualità della serie UNI CEI ISO 9000, come previsto dall'art. 75, comma 7, D.lgs 163/2006.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Essa deve, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, essere conforme agli schemi di polizza-tipo predisposti con D.M. 12.03.2004 n. 123. Nel caso in cui non fosse conforme ai suddetti schemi, deve prevedere espressamente la rinuncia del beneficiario della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta.

## **07 - CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia del versamento delle somme rimosse nonché degli altri obblighi patrimoniali derivanti dall'affidamento del servizio della concessione, l'aggiudicatario del servizio è tenuto a prestare, prima della stipulazione del contratto, una cauzione definitiva del 10% dell'importo contrattuale, determinata ai sensi dell'art. 113 del codice dei contratti. L'importo della cauzione sarà ridotto al 50%, assestandosi dunque al 5%, qualora l'aggiudicatario disponga della certificazione di qualità della serie UNI CEI ISO 9000, come previsto dall'art. 75, comma 7, D.lgs 163/2006, richiamato dall'art. 113, comma 1, D.lgs 163/2006.

Il versamento della cauzione può essere sostituito da fidejussione bancaria o assicurativa di pari importo. In tal caso essa dovrà espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Ente creditore.

La predetta cauzione/fidejussione garantisce l'esatto adempimento degli obblighi dell'aggiudicatario.

Si può procedere ad attivare il procedimento d'escussione esclusivamente previa contestazione scritta dell'addebito, da notificarsi a mezzo raccomandata A.R., e conseguente costituzione in mora dell'aggiudicatario del servizio.

La costituzione in mora o la mancata risposta scritta entro 15 giorni dalla contestazione dell'addebito, costituiscono titolo esecutivo per procedere all'escussione definitiva.

## **08 - INFORMAZIONI**

La Commissioni giudicatrice:

- verificherà, in seduta pubblica, il contenuto della documentazione amministrativa richiesta dal presente disciplinare di gara e prodotta dalle ditte concorrenti, ne comunicherà l'esito e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche presentate delle ditte ammesse;
- valuterà, in seduta riservata, le suddette offerte tecniche e procederà all'assegnazione dei punteggi attribuibili secondo i parametri indicati nel presente disciplinare di gara;
- provvederà, in seduta pubblica, alla comunicazione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, alla lettura delle stesse e all'assegnazione dei punteggi attribuibili, nonché alla verifica della presenza di offerte anormalmente basse; in tale ipotesi, la Stazione Appaltante si riserva di sospendere la seduta di gara al fine di richiedere all'offerente, ai sensi dell'art. 87, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 163/2006

e s.m.i., le giustificazioni relative agli elementi di valutazione dell'offerta, procedendo in base all'art. 88 del D.lgs. suddetto;

– procederà, in seduta pubblica, all'aggiudicazione dell'appalto.

Le date delle sedute pubbliche successive alla prima giornata saranno comunicate preventivamente a mezzo piattaforma SINTEL alle ditte concorrenti.

## **10 - CHIARIMENTI**

Al fine di ottenere chiarimenti in merito alla procedura di gara si potrà chiedere entro le ore 12:00 del giorno \_\_\_\_\_ al seguente n° di tel. \_\_\_\_\_, indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_.

Il presente disciplinare, il bando di gara, il capitolato d'oneri ed eventuali ulteriori informazioni saranno pubblicati all'Albo del Comune, sul sito internet del Comune di Pralboino ([www.comune.pralboino.bs.it](http://www.comune.pralboino.bs.it)).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del  
Servizio/procedimento  
Rag. Aimo Domenica